

**COMUNE DI PEZZAZE**

**PROVINCIA DI BRESCIA**

**RELAZIONE DI FINE MANDATO ANNI  
2019-2024**

*(articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)*

## SOMMARIO

<b>PREMESSA</b> .....	<b>3</b>
<b>PARTE I - DATI GENERALI</b> .....	<b>4</b>
1.1 <i>Popolazione residente al 31-12</i> .....	4
1.2 <i>Organi politici</i> .....	4
1.3 <i>Struttura organizzativa</i> .....	4
1.4 <i>Condizione giuridica dell'Ente</i> .....	6
1.5 <i>Condizione finanziaria dell'Ente</i> .....	6
1.6 <i>Situazione di contesto interno/esterno</i> .....	6
2. PARAMETRI OBIETTIVI PER L'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO AI SENSI DELL'ART. 242 DEL TUOEL) .....	7
<b>PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO</b> .....	<b>7</b>
1. ATTIVITÀ NORMATIVA.....	7
2. ATTIVITÀ TRIBUTARIA .....	9
2.1 <i>Politica tributaria locale</i> .....	9
3. ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA .....	11
<b>PARTE III – SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE</b> .....	<b>30</b>
3.1 <i>Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente</i> .....	30
3.2 <i>Equilibrio parte corrente e parte capitale del bilancio consuntivo relativo agli anni del     mandato (118)</i> .....	33
3.3. <i>Gestione di competenza</i> .....	36
3.4 <i>Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione</i> .....	38
3.5 <i>Utilizzo avanzo di amministrazione</i> .....	38
4. GESTIONE DEI RESIDUI. TOTALE RESIDUI DI INIZIO E FINE MANDATO (CERTIFICATO CONSUNTIVO- QUADRO 11) * .....	39
4.1 <i>Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza</i> .....	43
4.2 <i>Rapporto tra competenza e residui</i> .....	45
5. PATTO DI STABILITÀ INTERNO/PAREGGIO DI BILANCIO .....	45
6. INDEBITAMENTO .....	45
6.1 <i>Evoluzione indebitamento dell'ente</i> .....	45
6.2 <i>Rispetto del limite di indebitamento</i> : .....	45
6.3 <i>Utilizzo strumenti di finanza derivata</i> .....	46
7. CONTO DEL PATRIMONIO IN SINTESI.....	46
7.1 <i>Riconoscimento debiti fuori bilancio</i> .....	47
8. SPESA PER IL PERSONALE .....	47
8.1 <i>Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato</i> .....	47
8.2 <i>Spesa del personale pro-capite</i> .....	47
8.3 <i>Rapporto abitanti dipendenti</i> .....	47
8.4 <i>Rapporti di lavoro flessibile</i> .....	47
8.5 <i>Esternalizzazioni</i> .....	47
<b>PARTE IV – RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO</b> .....	<b>48</b>
1. RILIEVI DELLA CORTE DEI CONTI .....	48
2. RILIEVI DELL'ORGANO DI REVISIONE .....	48
<b>PARTE V – AZIONI INTRAPRESE PER CONTENERE LA SPESA</b> .....	<b>48</b>
1. AZIONI INTRAPRESE PER CONTENERE LA SPESA.....	48

## **PREMESSA**

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

La relazione deve essere sottoscritta dal sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato. Entro e non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della relazione, essa deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal Presidente della Provincia o dal Sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato e la certificazione devono essere pubblicate sul sito istituzionale del comune da parte del sindaco entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro venti giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione sono trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato è pubblicata sul sito istituzionale della provincia o del comune entro e non oltre i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati e anche con la finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle elaborate e che di seguito vengono riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del Tuel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266/2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

## PARTE I - DATI GENERALI

### 1.1 Popolazione residente al 31-12

	2019	2020	2021	2022	2023
Popolazione	1470	1459	1458	1457	1449

### 1.2 Organi politici

#### GIUNTA COMUNALE

Sindaco:	Oliviero Gipponi;	in carica dal 27.05.2019
Assessore - ViceSindaco:	Roberto Contrini;	in carica dal 06.06.2019
Assessore:	Quirino Bontacchio;	in carica dal 06.06.2019

#### CONSIGLIO COMUNALE

Presidente / Sindaco	Oliviero Gipponi;	in carica dal 27.05.2019
Consigliere:	Roberto Contrini;	in carica dal 15.06.2019
Consigliere:	Quirino Bontacchio;	in carica dal 15.06.2019
Consigliere:	Buscio Fabio;	in carica dal 15.06.2019
Consigliere:	Richiedei Simone;	in carica dal 15.06.2019
Consigliere:	Bontacchio Monica;	in carica dal 15.06.2019
Consigliere:	Raza Denise;	in carica dal 15.06.2019
Consigliere:	Porteri Firmo;	in carica dal 15.06.2019
Consigliere:	Richiedei Marco;	in carica dal 15.06.2019
Consigliere:	Rossi Emilio Santo;	in carica dal 15.06.2019
Consigliere:	Balduchelli Manuel;	in carica dal 15.06.2019

### 1.3 Struttura organizzativa

**Direttore:** NON PRESENTE

#### **Segretario Comunale**

Dal mese di Settembre 2014 fino al 31.01.2020: Dott. Salvatore Velardi - Convenzione per la gestione associata del servizio di segreteria comunale tra i Comuni di Villa Carcina, Pezzaze e Casto. (Delibera di CC nr. 43 del 25.09.2014 – Convenzione per la gestione in forma associata del servizio di segreteria comunale tra i Comuni di Villa Carcina, Pezzaze e Casto, della durata di anni 5. Successivamente con delibera di C.C. nr. 25 del 27.07.2019 la Convenzione venne prorogata fino al 31.01.2020).

Dal 01.02.2020 al 15.05.2020: Dott.ssa Daniela Zanardelli, reggente a scavalco

Dal 16.05.2020 al 15.12.2021: Dott.ssa Daniela Zanardelli: Convenzione per la gestione associata del servizio di segreteria comunale tra i Comuni di Casalmoro (Mn), Caino (Bs) e Pezzaze (Bs). (Delibera di C.C. nr. 2 del 16.05.2020). Tale convenzione è stata sciolta anticipatamente e consensualmente con delibera di C.C. nr. 52 del 15.12.2021.

Dal 01.01.2022 all'11.10.2022: Dott.ssa Daniela Zanardelli, Segretario Comunale reggente a scavalco. (Decreto di Nomina del Sindaco nr. 01 del 22.01.2022).

Dal 12.10.2022 alla data attuale: Dott.ssa Daniela Zanardelli. Convenzione per la gestione associata del servizio di segreteria comunale tra i Comuni di Vestone (Bs), Caino (Bs) e Pezzaze (Bs). (Delibera di C.C. 20 del 12.10.2022).

**Numero dirigenti:** NON PRESENTI

**Numero posizioni organizzative – Dal 01.04.2023: Elevate qualificazioni**

Con delibera di C.C. nr. 05 del 22.02.2017 era stata approvata la convenzione attuativa per la gestione associata della funzione fondamentale "Organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria e contabile e controllo", tra la Comunità Montana di Valle Trompia ed i Comuni di Irma e Pezzaze, a seguito della quale i decreti di nomina dei Responsabili sono stati formalizzati dalla Comunità Montana di Valle Trompia.

**Negli anni dal 2019 al 2021 le unità operative erano così suddivise:**

1. Area Affari Generali: Responsabile Rag. Marzio Maffina - Attribuzione posizione organizzativa per gli anni dal 2019 al 2021 con decreto del Presidente della Comunità Montana di Valle Trompia del 05.12.2019.
2. Area Tecnica: Responsabile Geom. Stefania Ambrosi - Attribuzione posizione organizzativa per gli anni dal 2019 al 2021 con decreto del Presidente della Comunità Montana di Valle Trompia del 05.12.2019.
3. Area Finanziaria - Contabilità: Responsabile Rag. Matteo Libretti (Convenzione tra i Comuni di Irma e Pezzaze; il dipendente del Comune di Ospitaletto prestava servizio presso il Comune di Irma, ai sensi dell'art. 1, comma 557 della Legge 311/2004). Attribuzione posizione organizzativa per gli anni dal 2019 al 2021 con decreto del Presidente della Comunità Montana di Valle Trompia del 05.12.2019.

**Nell'anno 2022 le unità operative erano così suddivise:**

1. Area Affari Generali: Responsabile Rag. Marzio Maffina – Attribuzione delle funzioni di responsabile di Posizione Organizzativa per l'Area Affari Generali: decreto di nomina del Sindaco nr. 14 del 30.12.2021.
2. Area Tecnica: Responsabile Geom. Stefania Ambrosi – Attribuzione delle funzioni di responsabile di Posizione Organizzativa per l'Area Tecnica (Edilizia e Lavori Pubblici): decreto di nomina del Sindaco nr. 15 del 30.12.2021.
3. Area Finanziaria - Contabilità: Responsabile Rag. Matteo Libretti (Utilizzo del dipendente del Comune di Ospitaletto, ai sensi dell'Art. 1, comma 557, della Legge 311/2004, con delibera della G.C. n. 100 del 15.12.2021) – Attribuzione delle funzioni di responsabile di posizione organizzativa per l'Area Finanziaria e Contabilità: decreto di nomina del Sindaco nr. 16 del 30.12.2021.

Nell'anno **2023** la posizione organizzativa (dal 01.04.2023 rinominate in "Elevate Qualificazioni") relativa all'Area Finanziaria – Contabilità, viene così attribuita:

1. Area Ragioneria – Tributi: Responsabile Rag. Francesca Napafini – Attribuzione delle funzioni di responsabile di posizione organizzativa per l'Area finanziaria e tributi, decreto di nomina del Sindaco nr. 8 del 14.12.2022.

Considerato che, in data 16.11.2022 viene sottoscritto il nuovo Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro che, al Capo II dagli artt. 16 e seguenti, introduce la disciplina degli incarichi di Elevata

Qualificazione, in sostituzione delle "Posizioni Organizzative", vengono emanati i seguenti decreti di nomina:

1. Area Ragioneria – Tributi: Responsabile Rag. Francesca Napafini – Decreto di nomina di Elevata Qualificazione nr. 5 del 31.05.2023.
2. Area Tecnica: Responsabile Geom. Stefania Ambrosi - Decreto di nomina di Elevata Qualificazione nr. 4 del 31.05.2023.
3. Area Affari Generali: Responsabile Rag. Marzio Maffina- Decreto di nomina di Elevata Qualificazione nr. 3 del 31.05.2023.

### **Numero totale personale dipendente:**

Fino al 29.12.2023 il personale dipendente a tempo indeterminato era composto da nr. 5 persone di cui nr. 4 a tempo pieno e nr. 1 a tempo parziale. A seguito dell'assunzione a far data dal 29.12.2023, di un dipendente (ex Cat. C1, ora Area degli Istruttori), il personale dipendente è attualmente composto da nr. 6 persone. (Determina di assunzione nr. 147 del 23.12.2023 di n. 1 Istruttore Amministrativo – Contabile, Area degli Istruttori – ex Cat. "C", posizione economica C1, a tempo pieno ed indeterminato mediante concorso pubblico), così distribuiti:

n. 1 Area Amministrativa a tempo pieno, con profilo di Istruttore Direttivo - Responsabile del Settore Amministrazione Generale con attribuzione di Elevata Qualificazione.

n. 1 Area Ragioneria - Tributi a tempo pieno, con profilo di Istruttore Amministrativo Responsabile del Settore Finanziario-Tributi con attribuzione di Elevata Qualificazione.

n. 1 Area Tecnica a tempo parziale, con profilo di Istruttore Amministrativo Responsabile del Settore Assetto del Territorio con attribuzione di Elevata Qualificazione.

n. 3 Area Istruttori con profilo di Istruttore Amministrativo.

In esito alla riclassificazione del personale, a far data dal 01/04/2023, le categorie (A, B, C, D), sono sostituite dalle nuove quattro Aree (Operatori, Operatori esperti, Istruttori, Funzionari ed Elevata Qualificazione).

#### ***1.4 Condizione giuridica dell'Ente***

L'Ente non è mai stato commissariato.

#### ***1.5 Condizione finanziaria dell'Ente***

L'Ente non è mai stato soggetto né al dissesto finanziario nel periodo del mandato, ai sensi dell'art. 244 del Tuel, né al predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis.

L'Ente non ha usufruito del fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter, 243-quinques del TUOEL e/o del contributo di cui all'art. 3 bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.

#### ***1.6 Situazione di contesto interno/esterno***

La maggiore criticità riscontrata è dovuta alla diminuzione dei trasferimenti da parte dello Stato. Il Fondo di Solidarietà Comunale ha subito, nel corso degli anni, una decurtazione notevole: si è passati dal trasferimento di €. 348.793,82 del 2013 agli attuali €. 235.877,33: vi è stata quindi una riduzione delle risorse statali per €. 112.916,49. L'Ente ha quindi dovuto ridurre le spese allocando diversamente le risorse disponibili, effettuando in bilancio una redistribuzione delle risorse disponibili.

Contestualmente onde evitare di gravare sui cittadini, non è stata adottata una politica di austerità, che ha evitato quindi l'aumento delle tasse, ma anzi, l'Ente ha adottato programmi di welfare sostenendo attraverso fondi propri il costo totale del servizio di trasporto pubblico a favore degli alunni della scuola primaria e secondaria. Sostiene le spese che riguardano il Servizio di Assistenza Domiciliare a favore degli anziani in difficoltà, le spese relative al Sostegno Scolastico che, nel corso degli anni sono aumentate da €. 28.000,00 del 2019 agli attuali 38.000,00.

Di contro sono aumentati i trasferimenti per le spese di investimento e questo ha permesso di realizzare delle opere pubbliche (esposte successivamente) che altrimenti non avrebbero potuto essere attuate.

## **2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUOEL)**

- Anno 2019 (Conto consuntivo approvato con delibera di C.C. nr. 14 del 30.05.2020): tutti i parametri sono negativi.
- Anno 2020 (Conto consuntivo approvato con delibera di C.C. nr. 21 del 08.05.2021): tutti i parametri sono negativi.
- Anno 2021: (Conto consuntivo approvato con delibera di C.C. nr. 02 del 30.04.2022): tutti i parametri sono negativi.
- Anno 2022: (Conto consuntivo approvato con delibera di C.C. nr. 10 del 26.04.2023): tutti i parametri sono negativi.
- Anno 2023: Conto consuntivo in corso di approvazione (con delibera di G.C. nr. 11 del 28.02.2023 è stato approvato il riaccertamento dei residui attivi e passivi): tutti i parametri sono negativi.

## **PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO**

### **1. Attività normativa**

Ricordati il comma 6 dell'art. 117 della Costituzione, novellato dalla Legge Costituzionale 3/2001, che riconosce ai Comuni la potestà regolamentare "in ordine alla disciplina dell'organizzazione e dello svolgimento delle attività loro attribuite" e altresì l'art. 4 della Legge 131/2003 secondo il quale i Comuni hanno potestà normativa che consiste nella potestà statuarie e regolamentare, si rappresenta quanto segue:

durante il mandato elettivo non sono state effettuate modifiche allo statuto del Comune di Pezzaze, adottato dal Consiglio Comunale nelle sedute del 23 Febbraio e 27 Maggio 1994 con deliberazioni nn. 8 e 10, esecutive per decorrenza dei termini il 7 luglio 1994, già pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia del 04 Maggio 1992 n. 19/3.

Nel corso del mandato elettivo sono stati adottati i seguenti **REGOLAMENTI**:

Tipo Del.	N°	Data	Oggetto
G.C.	44	24.06.2020	Approvazione Regolamento per l'utilizzo delle graduatorie concorsuali di altre Amministrazioni.
G.C.	75	30.10.2020	Approvazione del Protocollo di regolamentazione delle misure per il contrasto ed il contenimento della diffusione del virus COVID-19 (SARS-COV-2) negli ambienti di lavoro.
G.C.	82	09.12.2020	Approvazione Regolamento incentivi per attività di accertamento dell'Imposta Municipale propria e della TARI. Esame ed approvazione
G.C.	15	24.02.2021	Approvazione dell'accordo di contitolarità nel trattamento dei dati personali concernenti la rete bibliotecaria Bresciana e Cremonese ai sensi dell'art. 26 del regolamento UE 2016/679
G.C.	73	20.10.2021	Approvazione del Regolamento per l'applicazione del 'lavoro agile' da attuare all'interno del Comune di Pezzaze, ai sensi della legge 81/2017 e del DPCM 23/09/2021 e D.M. 8/10/2021.
G.C.	89	10.11.2021	Approvazione del Regolamento per la costituzione ed il funzionamento del Comitato Unico di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni.
G.C.	45	08.06.2022	Approvazione del Regolamento Comunale sull'accesso all'impiego.
G.C.	59	25.05.2023	Approvazione Regolamento per la nomina, la revoca e la graduazione delle Posizioni di Elevata Qualificazione (EQ).
G.C.	73	02.08.2023	Approvazione del Regolamento Comunale sull'accesso all'impiego
G.C.	74	02.08.2023	Approvazione del Nuovo Regolamento per la disciplina, la costituzione e la ripartizione degli incentivi per funzioni tecniche, di cui all'art. 45 del Decreto Legislativo 36/2023.

Tipo Del.	N°	Data	Oggetto
C.C.	8	30.05.2020	Esame e approvazione schema del 'Regolamento Volontari Comunali'
C.C.	24	29.07.2020	Approvazione del Regolamento per l'applicazione della nuova IMU - Imposta Municipale Propria
C.C.	34	28.09.2020	Esame ed approvazione Regolamento Comunale per l'attuazione del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone



			fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali
C.C.	35	28.09.2020	Approvazione del Regolamento per l'applicazione della TARI (tassa sui rifiuti)
C.C.	36	28.09.2020	Esame e approvazione nuovo Regolamento per la concessione della gestione delle malghe di proprietà comunali
C.C.	5	17.02.2021	Approvazione Regolamento per l'alienazione dei beni immobili di proprietà comunale
C.C.	13	26.03.2021	Approvazione regolamento per la disciplina del canone Patrimoniale di Occupazione del suolo pubblico, di esposizione pubblicitaria e del canone mercatale.
C.C.	24	08.05.2021	Esame ed approvazione del Regolamento per il funzionamento della Giunta Comunale in modalità a distanza, con collegamento telematico.
C.C.	31	31.07.2021	Modifica del Regolamento per la disciplina sulla tassa dei Rifiuti - TARI
C.C.	4	30.04.2022	Modifica del Regolamento per la disciplina sulla tassa dei Rifiuti - TARI
C.C.	31	21.12.2022	Adesione alla Centrale Unica di Committenza Area Vasta Brescia 2023 - 2027 esame ed approvazione dello schema di Convenzione ed annesso Regolamento e tariffario.
C.C.	11	26.04.2023	Esame ed approvazione del 'Regolamento per la disciplina del diritto di accesso civico, del diritto di accesso generalizzato e del diritto di accesso documentale ai documenti e ai dati del Comune'.
C.C.	12	26.04.2023	Esame e approvazione Regolamento per la disciplina e la gestione delle sponsorizzazioni.
C.C.	29	23.12.2023	Esame ed approvazione del nuovo Regolamento dei Controlli Interni

## 2. Attività tributaria

### 2.1 Politica tributaria locale

#### 2.1.1 ICI/IMU

Con delibera di C.C. nr. 24 del 29.07.2020 è stato approvato il Regolamento per l'applicazione della "Nuova Imu", istituita con la Legge n. 160 del 27.12.2019 (legge di bilancio 2020) che reca la disciplina della nuova Imu contenuta nei commi da 739 a 783 dell'art. 1 della Legge 160 del 2019, e, nel dettaglio, all'art. 1 comma 738 che testualmente recita: «A decorrere dall'anno 2020, l'imposta unica comunale di cui all'articolo 1, comma 639, della legge 27 dicembre 2013, n. 147, è abolita, ad eccezione delle disposizioni relative alla tassa sui rifiuti (TARI); l'imposta municipale propria (IMU) è disciplinata dalle disposizioni di cui ai commi da 739 a 783.».

Sono state adottate le seguenti deliberazioni di Consiglio Comunale:

- Delibera di C.C. nr. 3 del 16.02.2019 "Conferma per l'anno 2019 delle aliquote e tariffe vigenti durante l'anno 2018 per l'Imu, la Tasi e l'Addizionale Comunale Irpef";
- Delibera di C.C. nr. 25 del 29.07.2020 "Determinazione delle aliquote per l'anno 2020 della Nuova Imposta Municipale Propria - Imu";
- Delibera di C.C. nr. 12 del 26.03.2021 "Determinazione delle aliquote per l'anno 2021 della Nuova Imposta Municipale Propria - Imu";
- Delibera di C.C. nr. 45 del 15.12.2021 "Determinazione delle aliquote per l'anno 2022 della Nuova Imposta Municipale Propria - Imu";
- Delibera di C.C. nr. 4 del 26.04.2023 "Determinazione delle aliquote per l'anno 2023 della Nuova Imposta Municipale Propria - Imu";

Aliquote ICI/IMU		2019	2020	2021	2022	2023
Aliquota principale	abitazione	Non applicata	Non applicata	Non applicata	Non applicata	Non applicata
Detrazione principale	abitazione	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00
Altri immobili		10,60%	10,60%	10,60%	10,60%	10,60%
Fabbricati strumentali (solo IMU)	rurali e	2,00%	2,00%	2,00%	2,00%	2,00%

### 2.1.2 Addizionale IRPEF

Sono state adottate le seguenti deliberazioni di Consiglio Comunale:

- Delibera di C.C. nr. 3 del 16.02.2019 "Conferma per l'anno 2019 delle aliquote e tariffe vigenti durante l'anno 2018 per l'Imu, la Tasi e l'Addizionale Comunale Irpef"
- Delibera di C.C. nr. 10 del 30.05.2020 "Conferma per l'anno 2020 dell'Addizionale Comunale all'Irpef"
- Delibera di C.C. nr. 11 del 26.03.2021 "Conferma per l'anno 2021 dell'Addizionale Comunale all'Irpef"
- Delibera di C.C. nr. 44 del 15.12.2021 "Conferma per l'anno 2022 dell'Addizionale Comunale all'Irpef"
- Delibera di C.C. nr. 3 del 26.04.2023 "Conferma per l'anno 2023 dell'Addizionale Comunale all'Irpef"

### 2.1.3 Prelievi sui rifiuti

Sono state adottate le seguenti deliberazioni di Consiglio Comunale:

- Delibera di C.C. nr. 4 del 16.02.2019 "Esame ed approvazione piano finanziario e tariffe della Tari da applicarsi durante l'esercizio finanziario 2019";
- Delibera di C.C. nr. 26 del 29.07.2020 "Determinazione delle tariffe della Tari per l'anno 2020 in applicazione di quanto stabilito dall'art. 107, comma 5 del Decreto Legge 17.03.2020 n. 18";
- Delibera di C.C. nr. 32 del 31.07.2021 "Esame ed approvazione del Piano Economico Finanziario – Pef – per il piano integrato di gestione dei rifiuti urbani anno 2021";
- Delibera di C.C. nr. 6 del 30.04.2022 "Esame ed approvazione del Piano Economico Finanziario (PEF) per gli anni 2022-2025, relazione di accompagnamento al Pef per il servizio integrato di gestione dei rifiuti urbani per l'anno 2022 – 2025 e relative tariffe Tari anno 2022";

- Delibera di C.C. nr. 6 del 26.04.2023 "Esame ed approvazione tariffe rifiuti – Tari, anno 2023".

Sono stati anche approvati i seguenti Regolamenti:

- Delibera di C.C. nr. 35 del 28.09.2020, avente ad oggetto: "Approvazione del Regolamento per l'applicazione della Tari – Tassa sui rifiuti";
- Delibera di C.C. nr. 31 del 31.07.2021, avente ad oggetto: "Modifica del Regolamento per la disciplina della Tassa sui Rifiuti – Tari";
- Delibera di C.C. nr. 4 del 30.04.2022, avente ad oggetto: "Modifica del Regolamento per la disciplina della Tassa sui Rifiuti – Tari".

Prelievi sui rifiuti	2019	2020	2021	2022	2023
Tipologia di prelievo	Raccolta differenziata-cassonetti	Raccolta differenziata-cassonetti	Raccolta differenziata-cassonetti	Raccolta differenziata-cassonetti	Raccolta differenziata-cassonetti
Tasso di copertura	100%	100%	100%	100%	100%
Costo del servizio procapite	160.000,00	160.000,00	161.000,00	161.000,00	166.000,00

### 3. Attività amministrativa

#### 3.1.1 Controllo di gestione

L'art. 2 della Legge n. 35/2022 ha escluso i Comuni con popolazione fino a 5.000 abitanti dall'applicazione delle procedure di controllo di gestione di cui all'art. 196 del D.Lgs. n. 267/2000 (T.U.E.L.)

Periodicamente vengono effettuate verifiche sulla realizzazione degli obiettivi, formalizzate con l'annuale deliberazione di verifica dello stato di attuazione dei programmi e di ricognizione degli equilibri finanziari, adottata entro il 31 luglio di ogni anno, come prescritto dall'art. 193 del D.Lgs. 267/2000.

Alla deliberazione, oltre alle analisi contabili di routine, viene verificato anche il permanere degli equilibri di Bilancio.

La valutazione finale circa l'adeguatezza delle scelte compiute, con particolare attenzione all'efficienza ed economicità dell'azione amministrativa, è riassunta in fase di Rendiconto della gestione (art. 227, comma 1, D.Lgs. 267/2000).

L'Organismo che sovrintende sull'operato dell'Amministrazione è il Revisore dei Conti. Nel quinquennio si sono avvicendati due diversi Revisori:

1. Con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 del 03/02/2018, a seguito di sorteggio effettuato dalla Prefettura di Brescia, è stato nominato, per il triennio 2018 – 2020, il Dott. Michele Brambati;
2. Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 17 del 26.03.2021, a seguito di sorteggio effettuato dalla Prefettura di Brescia, è stato nominato, per il triennio 2021-2024, il Dott. Massimiliano Patti.

L'Organo di Revisione ha proceduto puntualmente alla verifica degli atti contabili dell'ente, nell'ambito delle attribuzioni stabilite dall'art. 239 del D.Lgs. n. 267/2000 e delle successive

attribuzioni in materia di controllo della spese di personale e di redazione dei questionari sui bilanci e sui rendiconti per la successiva verifica da parte della Sezione regionale di controllo della Corte dei Conti.

Lo stesso Organo ha provveduto alle verifiche ed ai controlli, esprimendo i richiesti pareri sui principali atti amministrativo-contabili svolgendo puntualmente l'attività di supporto al Consiglio comunale.

Di particolare interesse, inoltre, è stata l'attività di controllo sulla materia che riguarda il servizio del personale dipendente, con particolare riferimento al Piano del Fabbisogno del Personale, alla regolarità della costituzione Fondo incentivante ed il successivo utilizzo nonché alla riduzione della spesa di personale.

Di seguito si riepilogano gli atti adottati nel quinquennio, che formalizzano il sistema di controllo interno messo in atto dall'Ente:

#### ANNO 2019

ORGANO	N°	Data	Oggetto
G.C.	13	30/01/2019	Approvazione schema di bilancio di previsione 2019 - 2021 e dei documenti connessi
C.C.	5	16/02/2019	Esame ed approvazione programma triennale 2019 - 2021 ed elenco annuale dei lavori pubblici
C.C.	6	16/02/2019	Esame ed approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2019 - 2021
C.C.	7	16/02/2019	Esame ed approvazione Bilancio di Previsione 2019 - 2021 e relativi allegati
G.C.	19	09/03/2019	Variazione alle dotazioni di cassa del Bilancio di Previsione 2019 - 2021, Art. 175 comma 5 bis lett. D
G.C.	20	09/03/2019	Bilancio di Previsione dell'esercizio finanziario 2019-2021. Individuazione responsabili dei centri di spesa
C.C.	13	06/04/2019	Esame ed approvazione Conto Consuntivo dell'esercizio 2018
C.C.	14	06/04/2019	Esame ed approvazione variazione al bilancio di previsione 2019 e triennale 2019 / 2021
C.C.	23	27/07/2019	Assestamento generale del Bilancio di Previsione 2019 - 2021
C.C.	24	27/07/2019	Bilancio di Previsione 2019 - 2021. Verifica stato di attuazione dei programmi e permanere degli equilibri di bilancio
C.C.	28	19/10/2019	Esame ed approvazione variazione al bilancio di previsione 2019 e triennale 2019 / 2021
G.C.	62	27/11/2019	Variazione al bilancio di previsione esercizio finanziario 2019
C.C.	37	13/12/2019	Ratifica variazioni al bilancio di previsione esercizio 2019 di cui alla deliberazione di G.C. nr. 62 del 27.11.2019

#### ANNO 2020

ORGANO	N°	Data	Oggetto
G.C.	15	04/03/2020	Approvazione schema Bilancio di Previsione 2020 - 2022 e dei documenti connessi
G.C.	21	03/04/2020	Emergenza Coronavirus. Variazione, in via d'urgenza, all'esercizio provvisorio 2020 (art. 163 co.2 Tuel) e al Bilancio di Previsione dell'esercizio finanziario 2020-2022, per l'esercizio 2020 (art. 175, comma 4, del Tuel)
C.C.	12	30/05/2020	Esame ed approvazione Bilancio di Previsione 2020 e Pluriennale 2020/2022 e relativi allegati
C.C.	13	30/05/2020	Esame ed approvazione nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (DUP) anni 2020 -

			2022
C.C.	14	30/05/2020	Esame ed approvazione conto consuntivo dell'esercizio 2019
G.C.	39	06/06/2020	Esame ed approvazione variazione al Bilancio di Previsione 2020 e Pluriennale 2020/2022
G.C.	40	06/06/2020	Bilancio di Previsione dell'esercizio finanziario 2020 - 2022. Individuazione responsabili dei centri di spesa
C.C.	20	24/06/2020	Ratifica variazioni al Bilancio di Previsione esercizio 2020 di cui alla deliberazione di G.C. nr. 39 del 06/06/2020
C.C.	27	29/07/2020	Esame ed approvazione variazione al Bilancio di Previsione 2020 e Pluriennale 2020/2022
C.C.	38	28/11/2020	Approvazione assestamento generale, salvaguardia degli equilibri di Bilancio per l'esercizio 2020 ai sensi degli artt. 175 c. 8 e 193 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i, verifica stato di attuazione dei programmi e relativa variazione di bilancio
G.C.	91	16/12/2020	Emergenza Coronavirus. Variazione, in via d'urgenza, all'esercizio provvisorio 2020 (art. 163 co.2 Tuel) e al Bilancio di Previsione dell'esercizio finanziario 2020-2022, per l'esercizio 2020 (art. 175, comma 4, del Tuel)
G.C.	93	16/12/2020	Approvazione schema Bilancio di Previsione 2021 - 2023 e dei documenti connessi
C.C.	45	30/12/2020	Esame ed approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2021 - 2023

#### ANNO 2021

ORGANO	N°	Data	Oggetto
C.C.	15	26/03/2021	Esame ed approvazione nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2021 - 2023
C.C.	16	26/03/2021	Esame ed approvazione Bilancio di Previsione 2021 - 2023 e relativi allegati
G.C.	41	28/04/2021	Bilancio di Previsione dell'esercizio finanziario 2021-2023. Individuazione responsabili dei centri di spesa
G.C.	42	29/04/2021	contabilità Economico - patrimoniale e bilancio consolidato - esercizio dell'opzione ex art. 232 comma 2 del TUEL e presa d'atto dell'esercizio dell'opzione ex art. 233 bis comma 3 TUEL.
C.C.	21	08/05/2021	Esame ed approvazione conto consuntivo dell'esercizio finanziario 2020.
G.C.	57	23/06/2021	Approvazione schema del Documento Unico di programmazione (DUP) 2022 - 2024
C.C.	27	30/06/2021	Esame ed approvazione variazione al Bilancio di Previsione 2021 e Pluriennale 2021/2023
C.C.	30	31/07/2021	Esame ed approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022 - 2024
C.C.	33	31/07/2021	Esame ed approvazione variazione di assestamento generale al bilancio di previsione 2021 e e Pluriennale 2021/2023 e del permanere degli equilibri.
C.C.	36	02/10/2021	Esame ed approvazione variazione al Bilancio di Previsione 2021 e Pluriennale 2021/2023
G.C.	87	10/11/2021	Approvazione nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (DUP) semplificato 2022- 2024
G.C.	88	10/11/2021	Approvazione schema di bilancio di previsione 2022 - 2024 e dei documenti connessi

G.C.	96	01/12/2021	variazione, in via d'urgenza, al bilancio di previsione dell'esercizio finanziario 2021-2023 ai sensi dell'art. 175 comma 4 del TUEL
C.C.	48	15/12/2021	Esame ed approvazione nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022- 2024
C.C.	49	15/12/2021	Esame ed approvazione Bilancio di Previsione 2022 - 2024 e relativi allegati
C.C.	51	16/12/2021	Ratifica variazioni al Bilancio di Previsione esercizio 2020 di cui alla deliberazione di G.C. nr. 96 del 01/12/2021

#### ANNO 2022

ORGANO	N°	Data	Oggetto
G.C.	3	19/01/2022	Bilancio di Previsione dell'esercizio finanziario 2022-2024. Individuazione responsabili dei centri di spesa
G.C.	29	30/03/2022	variazione, in via d'urgenza, al bilancio di previsione dell'esercizio finanziario 2022-2024 ai sensi dell'art. 175 comma 4 del TUEL
C.C.	2	30/04/2022	Esame ed approvazione conto consuntivo dell'esercizio finanziario 2021.
C.C.	3	30/04/2022	Ratifica variazioni al Bilancio di Previsione esercizio 2022 di cui alla deliberazione di G.C. nr. 29 del 30/03/2022
G.C.	43	08/06/2022	variazione, in via d'urgenza, al bilancio di previsione dell'esercizio finanziario 2022-2024 ai sensi dell'art. 175 comma 4 del TUEL
G.C.	46	08/06/2022	Esame ed approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023 - 2025
C.C.	12	27/07/2022	Ratifica variazioni al Bilancio di Previsione esercizio 2022 di cui alla deliberazione di G.C. nr. 43 del 08/06/2022
C.C.	13	27/07/2022	salvaguardia degli equilibri di bilancio e assestamento - esercizio finanziario 2022 - art. 193 - art.175 comma 8 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267
C.C.	14	27/07/2022	esame ed approvazione del Documento Unico di programmazione (DUP) anni 2023 - 2025
C.C.	17	12/10/2022	Esame ed approvazione terza variazione al Bilancio di Previsione 2022 e aggiornamento al DUP del 2022 - 2024.Pluriennale 2021/2023

#### ANNO 2023

ORGANO	N°	Data	Oggetto
G.C.	28	01/03/2023	Approvazione nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (DUP) semplificato 2023 - 2025
G.C.	29	01/03/2023	approvazione schema di bilancio di previsione 2023 - 025 e dei documenti connessi.
G.C.	41	05/04/2023	variazione, in via d'urgenza, al bilancio di previsione dell'esercizio finanziario 2023-2025 ai sensi dell'art. 175 comma 4 del TUEL
C.C.	7	26/04/2023	Esame ed approvazione nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023 - 2025
C.C.	8	26/04/2023	esame ed approvazione bilancio di previsione 2023 - 2025 e relativi allegati
C.C.	9	26/04/2023	Ratifica variazioni al Bilancio di Previsione esercizio 2023 di cui alla deliberazione di G.C. nr. 41 del 05/04/2023
C.C.	10	26/04/2023	Esame ed approvazione conto consuntivo dell'esercizio

			finanziario 2023.
G.C.	49	10/05/2023	Bilancio di Previsione dell'esercizio finanziario 2023-2025. Individuazione responsabili dei centri di spesa
G.C.	52	10/05/2023	seconda variazione, in via d'urgenza, al bilancio di previsione dell'esercizio finanziario 2023-2025 ai sensi dell'art. 175 comma 4 del TUEL
C.C.	16	19/07/2023	Ratifica variazioni al Bilancio di Previsione esercizio 2023 di cui alla deliberazione di G.C. nr. 52 del 10/05/2023
C.C.	17	19/07/2023	esame ed approvazione variazione di assestamento generale al bilancio di previsione 2023 e pluriennale 2023/2025 del permanere degli equilibri.
G.C.	85	03/11/2023	variazione, in via d'urgenza, al bilancio di previsione dell'esercizio finanziario 2023-2025 ai sensi dell'art. 175 comma 4 del TUEL.
G.C.	94	07/11/2023	approvazione dello schema bilancio di previsione 2024 - 2026 e dei documenti connessi.
G.C.	88	15/11/2023	approvazione schema del Documento Unico di programmazione (DUP) anni 2024 - 2026
C.C.	26	23/12/2023	Ratifica variazioni al Bilancio di Previsione esercizio 2023 di cui alla deliberazione di G.C. nr. 85 del 03/11/2023.
C.C.	27	23/12/2023	Esame ed approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024 - 2026
C.C.	34	27/12/2023	Esame ed approvazione Bilancio di Previsione 2024 - 2026 e relativi allegati.

### 3.1.2 Controlli interni

A seguito dell'entrata in vigore del D.L. 174/2012, convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 213/2012, è stato approvato il "Regolamento comunale del sistema di controlli interni", giusta Deliberazione di Consiglio Comunale n. 5 del 25/01/2013, attivando, in conseguenza, quanto prescritto dalle sopra citate disposizioni. Considerato però che il Regolamento necessitava di un adeguamento, per recepire la normativa in materia di prevenzione della corruzione e le misure relative al Piano Nazionale di Resistenza e Resilienza – PNNR -, con delibera di C.C. nr. 29 del 23.12.2023 è stato approvato il Nuovo Regolamento dei Controlli Interni, attuato nel rispetto del principio di distinzione tra funzioni di indirizzo e funzioni di gestione.

Il sistema dei controlli interni è integrato dal monitoraggio delle misure di prevenzione della corruzione e per la trasparenza inserite nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO).

Il Responsabile della prevenzione della corruzione e per la trasparenza (RPCT) organizza e dirige il monitoraggio del Piano triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza (PTPCT) ora assorbito nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO).

L'ufficio segreteria, che collabora con il RPCT, svolge il monitoraggio con la cadenza stabilita dal PTPCT; il RPCT può sempre disporre ulteriori verifiche nel corso dell'esercizio.

Il monitoraggio ha per oggetto sia l'attuazione delle misure, sia l'idoneità delle misure di trattamento del rischio adottate nel PTPCT nonché l'attuazione delle misure di pubblicazione e trasparenza.

Il RPCT ha effettuato il monitoraggio dell'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione indicate nella "Sottosezione Anticorruzione e Trasparenza".

Al termine, il RPCT descrive in un breve referto i controlli effettuati ed il lavoro svolto.

I funzionari e i dipendenti hanno fornito il necessario supporto al RPCT ed all'ufficio segreteria nello svolgimento delle attività di monitoraggio.

In considerazione della dimensione demografica del Comune di Pezzaze, il sistema integrato dei controlli interni è composto dal:

- Controllo di regolarità amministrativa e contabile;
- Controllo degli equilibri finanziari.

Vi è anche la fase del "controllo preventivo di regolarità amministrativa e contabile" che ha lo scopo di garantire la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa e si svolge nella fase preventiva di formazione dell'atto. Nella fase preventiva di formazione delle proposte di deliberazione della Giunta e del Consiglio comunale, il Responsabile del servizio competente per materia, avuto riguardo all'iniziativa o all'oggetto della proposta, esercita il controllo di regolarità amministrativa con il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'articolo 49 del Testo Unico approvato con D.Lgs. 18.8.2000, n. 267 (TUEL).

Nella fase preventiva di formazione delle proposte di deliberazione di Giunta e Consiglio comunale, il Responsabile del servizio finanziario esercita il controllo di regolarità contabile mediante rilascio del parere previsto dall'articolo 49 del TUEL.

Su ogni proposta di deliberazione della Giunta e del Consiglio comunale, che non sia mero atto di indirizzo e che comporti riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente, deve sempre essere richiesto il parere del Responsabile del servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile.

Il parere di regolarità contabile è richiamato nel testo della deliberazione ed allegato, quale parte integrante e sostanziale, al verbale della stessa.

Nella formazione delle determinazioni e di ogni altro atto che comporti impegno contabile di spesa ai sensi degli articoli 151 comma 4 e 183 comma 9 del TUEL, il Responsabile del servizio finanziario esercita il controllo di regolarità contabile attraverso l'apposizione del visto attestante la copertura finanziaria da rendersi secondo la disciplina prevista nel Regolamento di Contabilità comunale.

Il visto attestante la copertura finanziaria è allegato, quale parte integrante e sostanziale, al provvedimento cui si riferisce.

Il controllo successivo di regolarità amministrativa persegue le seguenti finalità:

1. monitorare la regolarità e correttezza delle procedure e degli atti adottati, rilevare la legittimità dei provvedimenti ed evidenziare eventuali scostamenti rispetto alle norme comunitarie, costituzionali, legislative, statutarie e regolamentari;

2. sollecitare l'esercizio del potere di autotutela del Responsabile del Servizio, se vengono ravvisati vizi;

3. migliorare la qualità degli atti amministrativi, indirizzare verso la semplificazione, garantire l'imparzialità, costruendo un sistema di regole condivise a livello di Ente.

Il Segretario Comunale organizza, svolge e dirige il controllo successivo di regolarità amministrativa e contabile.

Il Segretario Comunale, assistito dal personale dell'Ufficio segreteria, secondo i principi generali della revisione aziendale e con tecniche di campionamento, verifica la regolarità amministrativa e



contabile delle determinazioni che comportano impegno contabile di spesa, degli atti di accertamento delle entrate, degli atti di liquidazione della spesa, dei contratti, delle convenzioni e di ogni altro atto amministrativo che ritenga di verificare. Il controllo può anche essere organizzato in contraddittorio con il responsabile interessato o con la costituzione di apposito nucleo per il controllo, costituito dal Segretario e da due responsabili di servizio, di volta in volta individuati, diversi dal responsabile dei provvedimenti sottoposti a controllo.

Sono sottoposti al controllo successivo di regolarità amministrativa e contabile, i seguenti atti:

- Le determinazioni di impegno di spesa;
- Gli atti di accertamento di entrata;
- Gli atti di liquidazione di spesa;
- Gli ordinativi di pagamento;
- I contratti e gli atti endoprocedimentali presupposti;
- Le convenzioni;

Il Segretario Comunale svolge il controllo successivo, con tecniche di campionamento, con cadenza almeno semestrale, ma può sempre disporre ulteriori controlli nel corso dell'esercizio.

Sono oggetto di controllo successivo di regolarità amministrativa **tutti** i procedimenti relativi ai finanziamenti del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza.

Il Segretario Comunale descrive in una breve relazione i controlli effettuati ed il lavoro svolto. La relazione si conclude con un giudizio sugli atti amministrativi dell'ente.

Entro cinque giorni dalla chiusura della verifica, il Segretario trasmette la relazione alla Giunta comunale, al presidente del Consiglio Comunale, ai Capigruppo consiliari, ai responsabili di servizio (unitamente alle direttive cui conformarsi in caso di riscontrate irregolarità), all'organo di revisione, al nucleo di valutazione/organismo indipendente di valutazione affinché ne tenga conto in sede di giudizio sulla performance;

Qualora il Segretario Comunale rilevi gravi irregolarità, tali da perfezionare fattispecie penalmente sanzionate, trasmette la relazione all'ufficio competente per i procedimenti disciplinari, alla Procura presso la Sezione Regionale della Corte dei Conti e alla Procura presso il Tribunale.

Qualora al Segretario comunale siano stati assegnati, secondo le norme del TUEL, compiti gestionali, a svolgere il controllo, su questi specifici atti, potrà essere incaricata omologa figura di altro Ente, individuata dall'Amministrazione Comunale, in condizioni di reciprocità e senza oneri aggiuntivi.

La selezione degli atti da sottoporre a controllo viene effettuata mediante estrazione casuale, anche a mezzo di procedure informatiche ed è pari, di norma, ad almeno il 3% del complesso dei documenti sopra indicati. La scelta degli atti da sottoporre al controllo successivo viene effettuata mediante utilizzo di un generatore computerizzato di numeri casuali o di tavole di numeri casuali.

### ***3.1.3 Personale e valutazione delle performance***

L'art. 6 del D.Lgs. 165/2001 prevede che le Amministrazioni pubbliche adottano il Piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica. Qualora siano individuate eccedenze di personale, si applica l'articolo 33 del medesimo decreto. Nell'ambito del piano, le amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale.

Il piano triennale indica le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione.

L'art. 89 del d.lgs. 267/2000 prevede che gli enti locali provvedono alla rideterminazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti.

In ossequio all'art. 6 del d.lgs.165/2001 e alle Linee di indirizzo sopra richiamate, è necessario per l'ente definire tale limite di spesa potenziale massima nel rispetto delle norme sul contenimento della spesa di personale e che in tale limite l'amministrazione:

- potrà coprire i posti vacanti, nei limiti delle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente, ricordando però che l'indicazione della spesa potenziale massima non incide e non fa sorgere effetti più favorevoli rispetto al regime delle assunzioni o ai vincoli di spesa del personale previsti dalla legge e, conseguentemente, gli stanziamenti di bilancio devono rimanere coerenti con le predette limitazioni;
- dovrà indicare nel PTFP, ai sensi dell'articolo 6, comma 2, ultimo periodo, del d.lgs.165/2001, le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente.

Si ricorda che l'art. 16 del D.L. n. 113 del 24.06.2016 ha abrogato la lettera a) all'art. 1 comma 557 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, ossia l'obbligo di riduzione della percentuale tra le spese di personale e le spese correnti.

Il valore medio di riferimento del triennio 2011 /2013 da rispettare ai sensi dell'art. 1, comma 557-*quater*, della l. 296/2006, introdotto dall'art. 3 del d.l. 90/2014, è pari a € 260.010,15.

SPESA DI PERSONALE IN VALORE ASSOLUTO AL NETTO DELLE COMPONENTI ESCLUSE AI SENSI ART.1 COMMA 557 DELLA L. 296/2006			
ANNO 2011	ANNO 2012	ANNO 2013	VALORE MEDIO TRIENNIO
€. 266.050,40	€. 259.952,35	€. 254.027,69	€. 260.010,15

L'Amministrazione, nel corso del mandato, per ottemperare alla normativa ha quindi predisposto seguenti atti:

Tipo Del.	N°	Data	Oggetto
G.C.	45	18/09/2019	RICOGNIZIONE DI EVENTUALI SITUAZIONI DI ESUBERO PERSONALE NELL'ORGANICO DELL'ENTE ED APPROVAZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE E PIANO ASSUNZIONI 2020 - 2022
G.C.	77	18/11/2020	PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2020 - 2022. VERIFICA DELLE ECCELENZE. DOTAZIONE ORGANICA
G.C.	84	16/12/2020	PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2021 - 2023. VERIFICA DELLE ECCELENZE. DOTAZIONE ORGANICA
G.C.	24	10/03/2021	DETERMINAZIONE DEL LIMITE ALLA SPESA DI PERSONALE CON CONTRATTO DI LAVORO FLESSIBILE.
G.C.	25	10/03/2021	ESAME ED APPROVAZIONE MODIFICA AL PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2021/2023. VERIFICA DELLE ECCELENZE, DOTAZIONE ORGANICA

G.C.	80	10/11/2021	ESAME ED APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2022/2024. VERIFICA DELLE ECCEDENZE, DOTAZIONE ORGANICA
G.C.	99	15/12/2021	DETERMINAZIONE DEL LIMITE ALLA SPESA DI PERSONALE CON CONTRATTO DI LAVORO FLESSIBILE
G.C.	1	19/01/2022	APPROVAZIONE DEL PIANO FORMATIVO DEL PERSONALE - ANNO 2022
G.C.	47	15/06/2022	ESAME ED APPROVAZIONE MODIFICA AL PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2022/2024. VERIFICA DELLE ECCEDENZE, DOTAZIONE ORGANICA
G.C.	48	15/06/2022	DETERMINAZIONE DEL LIMITE ALLA SPESA DI PERSONALE CON CONTRATTO DI LAVORO FLESSIBILE
G.C.	46	26.04.2023	APPROVAZIONE PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2023/2025 – Sottosezione Piano FABBISOGNO DEL PERSONALE
G.C.	5	24.01.2024	APPROVAZIONE PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2024/2026 – Sottosezione Piano FABBISOGNO DEL PERSONALE

Le amministrazioni pubbliche devono adottare, in base a quanto disposto dall'art. 3 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi e degli interventi. Il Piano della Performance è il documento programmatico triennale che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della prestazioni della Amministrazione, degli apicali e dei dipendenti non apicali.

Secondo quanto stabilito dalla deliberazione n. 112/2010 della Civit, il Piano della performance costituisce, quale documento autonomo e organico, lo strumento che dà avvio al ciclo di gestione della performance indicando gli elementi fondamentali su cui si baseranno poi la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della performance che costituiscono due fasi distinte, anche se integrate, dell'intero ciclo finalizzate al miglioramento della qualità dei servizi offerti ai cittadini nonché alla crescita delle competenze professionali in un quadro di trasparenza dei risultati delle amministrazioni pubbliche e delle risorse impiegate per il loro raggiungimento.

I punti fondamentali del ciclo della performance sono dati dalla definizione e dall'assegnazione degli obiettivi, e dalla verifica finale del raggiungimento degli obiettivi stessi.

Viene quindi costituito il Fondo per le risorse decentrate destinate all'incentivazione delle politiche di sviluppo delle risorse umane e della produttività del personale dipendente, disciplinato dal D.Lgs. 165/2001 che impone a tutte le Amministrazioni la costituzione del Fondo per le Risorse Decentrate, che rappresenta il presupposto per l'erogazione del salario accessorio ai dipendenti. Tale atto è predisposto dal Responsabile dell'Ufficio Ragioneria. Compete all'Organo di Governo dell'Ente quantificare la parte variabile del Fondo, in base agli interventi ritenuti prioritari per la migliore realizzazione del programma di governo, delle scelte di bilancio, degli obiettivi del Piano Economico di Gestione, nell'ambito delle disponibilità di bilancio e nel rispetto dei vincoli normativi in vigore.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 40 del D. Lgs. n. 165/2001, così come modificato dall'art. 54 del D. Lgs. n. 150/2009 c.d. "Decreto Brunetta", occorre tenere presente che:

- gli Enti Locali possono destinare risorse aggiuntive alla Contrattazione Integrativa nei limiti stabiliti dalla Contrattazione Nazionale e nei limiti dei parametri di virtuosità fissati per la spesa di personale dalle vigenti disposizioni, in ogni caso nel rispetto dei vincoli di bilancio.

Le Pubbliche Amministrazioni non possono in ogni caso sottoscrivere - in sede decentrata Contratti Collettivi Integrativi in contrasto con i vincoli e con i limiti risultanti dai Contratti Collettivi Nazionali, ovvero che comportino oneri non previsti negli strumenti di programmazione annuale e pluriennale di ciascuna Amministrazione; nei casi di violazione dei predetti vincoli e dei limiti di competenza imposti dalla Contrattazione Nazionale o dalle norme di legge, le clausole sono nulle, non possono essere applicate e sono sostituite ai sensi degli art.li 1339 e 1419 del C.C.

Nell'Ente è stata costituita la delegazione trattante di parte pubblica che è composta dal Segretario Comunale e dal Responsabile Servizio Affari Generali (come da Deliberazione di G.C. nr. 75 del 16.11.2022).

Negli anni sono stati stipulati i seguenti Contratti decentrati integrativi:

- anni 2021/2023: stipulato in data 19.05.2021 giusta delibera di Giunta Comunale nr. 51/2021 di autorizzazione alla sottoscrizione dello stesso;
- anni 2023/2025: stipulato in data 11.10.2023 giusta delibera di Giunta Comunale nr. 55/2023 di autorizzazione alla sottoscrizione dello stesso.

Con deliberazione di Giunta comunale n. 91 del 10.11.2021 è stato adottato il Sistema di misurazione e valutazione della Performance; sulla base di tale Sistema viene adottato il Piano della Performance triennale con scorrimento annuale che viene assorbito all'interno del PIAO.

Nel corso del mandato sono stati inoltre predisposti i seguenti atti:

Tipo Del.	N°	Data	Oggetto
G.C.	8	23/01/2019	Esame ed approvazione della relazione sulla Performance per l'anno 2018
G.C.	21	16/03/2019	Esame ed approvazione del Piano Performance e relativo sistema di misurazione e valutazione, nonché del piano dettagliato degli obiettivi relativo all'anno 2019.
G.C.	24	10/04/2019	Approvazione nuova metodologia per la graduazione delle Posizioni Organizzative ai fini dell'attribuzione della relativa indennità di funzione
G.C.	41	06/06/2020	Esame ed approvazione del piano performance e relativo sistema di misurazione e valutazione, nonché del piano dettagliato degli obiettivi relativi all'anno 2020.
G.C.	2	20/01/2021	Esame ed approvazione del piano provvisorio della Performance e relativo sistema di misurazione e valutazione, nonché del piano dettagliato degli obiettivi relativi all'anno 2021.
G.C.	29	31/03/2021	Esame ed approvazione del piano definitivo delle performance e relativo sistema di misurazione e valutazione, nonché del piano dettagliato degli obiettivi relativi all'anno 2021.
G.C.	30	31/03/2021	Approvazione relazione sullo stato di attuazione del piano delle performance anno 2020. presa d'atto schede di valutazione Responsabili di Posizione Organizzativa e dipendenti relative alla produttività anno 2020.
G.C.	91	10/11/2021	Approvazione sistema di misurazione e valutazione della Performance del personale dipendente - aggiornamento al d.lgs. 74/2017
G.C.	1	19/01/2022	Approvazione del piano formativo del personale - anno 2022
G.C.	6	26/01/2022	Approvazione del Piano definitivo della performance anno 2022

G.C.	16	16/03/2022	Approvazione relazione sullo stato di attuazione del piano delle performance anno 2021. Presa d'atto schede di valutazione Responsabili di Posizione Organizzativa e dipendenti relative alla produttività anno 2021.
G.C.	35	15/03/2023	Approvazione della relazione sullo stato di attuazione del piano delle performance anno 2022. Presa d'atto schede di valutazione responsabili di posizione organizzativa e dei dipendenti relative alla produttività anno 2022.

### 3.1.5 Edilizia privata

L'Ufficio Tecnico, nel corso del mandato elettorale, ha gestito le seguenti pratiche:

	2019	2020	2021	2022	2023
SUOLO - Autorizzazione vincolo idrogeologico in subdelega	9	6	11	2	6
FER-CEL - cel e pas per impianti da fonti rinnovabili	0	0	0	0	8
CIA - comunicazione di inizio attività edilizia libera	1	7	11	2	5
CILA -comunicazione di inizio lavori asseverata in edilizia libera	11	13	22	9	16
CILAS - comunicazione di inizio lavori superbonus	0	0	3	9	4
SIS - denuncia opere in zona sismica	4	8	6	4	5
CAN - occupazione suolo per cantieri e lavori edilizi	4	2	3	1	2
PP - parere preliminare	1	1	5	2	3
PDC - permesso di costruire	4	3	9	4	6
AGI - richiesta certificato di agibilità	7	9	1	0	4
SCIA - segnalazione certificata di inizio attività	31	33	55	25	26
Accesso agli atti e ai documento amministrativi	4	9	22	13	27
CDU - rilascio certificato di destinazione urbanistica	24	24	24	24	16
Autorizzazione paesaggistica	8	11	10	6	4
SUAP - autorizzazione unica ambientale (AUA)	0	1	1	1	2
SUAP - comunicazione	1	0	1	3	8
SUAP - comunicazione di inizio/variazione/sospensione/cessazione attività produttiva	4	0	4	1	11
SUAP - impianti teleradiocomunicazione scia	3	0	0	0	0
SUAP - scia altri	4	1	1	0	0
SUAP - scia modello regione Lombardia	1	3	2	0	0
SUAP - segnalazione di inizio/variazione/sospensione/cessazione attività produttiva	6	5	6	10	15

127	136	197	116	168
-----	-----	-----	-----	-----

### 3.1.6 Gestione del territorio: Lavori pubblici

Nel corso di questi 5 anni di mandato, sono stati eseguiti i seguenti lavori pubblici:

ANNO 2019	INTERVENTO	IMPORTO	FONDI PROPRI ENTE	FINANZIAMENTO
1	Manutenzione straordinaria strade e patrimonio (asfalti)	4.590,30 €	4.590,30 €	
2	Arredo urbano (parco giochi)	4.557,94 €	4.557,94 €	
3	Ripristino danni alluvionali	12.261,00 €		Contributo Regionale
4	Sistemazione malga	20.000,00 €		Risarcimento assicurazione
5	Sicurezza del patrimonio (asfalti)	39.119,73 €		Contributo Ministero
6	Efficientamento energetico (Serramenti Municipio)	48.773,81 €		Contributo Ministero
7	Sistemazione appartamento Via Etto	39.765,00 €	7.623,25 €	Fondi propri Ente e Contributo Regionale
8	Rifacimento campetto Stravignino	9.735,60 €	9.735,60 €	Fondi propri Ente
9	Sistemazione campo di bocce Pezzaze	1.836,10 €	1.836,10 €	Fondi propri Ente
10	Sistemazione idraulica torrente Morina	8.000,00 €	8.000,00 €	Fondi propri Ente
11	Quota enti di culto	1.000,00 €	1.000,00 €	Fondi propri Ente
	<b>TOTALE ANNO 2019</b>	<b>185.049,18 €</b>	<b>37.343,19 €</b>	
<b>ANNO 2020</b>				
1	Adeguamento PGT	6.850,00 €	6.850,00 €	Fondi propri Ente
2	Realizzazione Villaggio Preistorico	115.000,00 €		Contributo Comunità Montana e Regione
3	Formazione loculi cimiteriali	16.699,87 €	16.699,87 €	Fondi propri Ente
4	Acquisto Area e Frazionamento per parcheggio Pezzazole	6.500,00 €	6.500,00 €	Fondi propri Ente
5	Sistemazione muro Via S. Apollonio- trasferimento alla Comunità Montana	25.000,00 €	25.000,00 €	Fondi propri Ente
6	Valli Resilienti, campo di calcio S. Apollonio - trasferimento alla Comunità Montana	142.000,00 €	7.090,54 €	Contributo CM
7	Manutenzione straordinaria Strada Avano	4.995,90 €	4.995,90 €	Fondi propri Ente
8	Quota enti di culto	1.000,00 €	1.000,00 €	Fondi propri Ente
	<b>TOTALE ANNO 2020</b>	<b>318.045,77 €</b>	<b>68.136,31 €</b>	
<b>ANNO 2021</b>				
1	Messa in sicurezza strade comunali (asfalti)	49.193,00 €	39.193,00 €	Contributo Comunità Montana (€. 10.000,00), Fondi propri Ente (di cui €. 19.193,00 avanzo)
2	Manutenzione patrimonio e strade (asfalti)	54.000,00 €	54.000,00 €	Fondi propri Ente (avanzo di amministrazione)
3	Piattaforma per elicotteri - trasferimento alla Comunità Montana	28.000,00 €	8.130,00 €	Contributo CM

4	Adeguamento PGT	14.850,00 €	14.850,00 €	Fondi propri Ente (oneri e avanzo)
5	Proseguo lavori Ponte di Aiale	489.000,00 €		Contributo Regione e Comunità Montana
6	Realizzazione Parcheggi Loc. Pezzazole	130.000,00 €	20.000,00 €	Contributo Comunità Montana (10.000,00) e Ministero
7	Quota enti di culto	1.000,00 €	1.000,00 €	Fondi propri Ente
	<b>TOTALE ANNO 2021</b>	<b>774.173,00 €</b>	<b>137.173,00 €</b>	
<b>ANNO 2022</b>				
1	Messa in sicurezza strade comunali (asfalti)	20.000,00 €	10.000,00 €	Fondi propri Ente e Contributo Ministero
2	Manutenzione straordinaria patrimonio e strade	29.567,00 €	29.567,00 €	Fondi propri Ente (Oneri, avanzo per €. 19.567,00)
3	Sistemazione Scuola Lavone: trasferimento quota parte alla Comunità Montana	500.000,00 €	75.000,00 €	Apertura mutuo per copertura quota parte
4	Realizzazione Sentiero dei Carbonai	13.379,24 €	7.379,24 €	Fondi propri Ente e Contributo Comunità Montana
5	Acquisto Hardware	6.322,53 €	6.322,53 €	Fondi propri Ente
6	Sistemazione gradinate campo da tennis Lavone	3.844,00 €	3.844,00 €	Fondi propri Ente
7	Segnaletica stradale	36.098,43 €	6.098,43 €	Fondi propri Ente e Contributo Regione
8	Messa in sicurezza strade comunali (asfalti)	23.905,78 €	7.905,78 €	Fondi propri Ente e Contributo Provincia (€. 7.905,78 oneri)
9	Saldo lavori Ponte di Aiale	198.554,14 €		Contributo Regione e Comunità Montana
10	Progettazione Opere Pubbliche (Piazze)	20.521,59 €		Contributo Ministero
11	Rimborso oneri pratica edilizia non avviata	17.493,89 €	17.493,89 €	Fondi propri Ente
12	Messa in sicurezza miniera	354.999,00 €		Contributo Regione
13	Realizzazione spogliatoi Campo di Calcio Pezzaze	400.000,00 €		Contributo Regione
14	Pnnr: efficientamento energetico (sistemazione abitazione Via Richiedei)	93.000,00 €	43.000,00 €	Contributo Comunità Montana
15	Quota enti di culto	1.000,00 €	1.000,00 €	Fondi propri Ente
	<b>TOTALE ANNO 2022</b>	<b>1.718.685,60 €</b>	<b>207.610,87 €</b>	
<b>ANNO 2023</b>				
1	Adeguamento PGT	20.100,00 €	20.100,00 €	Fondi propri Ente
2	Sistemazione campo di bocce a Pezzaze e Lavone	50.000,00 €		Contributo Regione
3	Pnnr: efficientamento energetico (sistemazione abitazione	55.000,00 €	5.000,00 €	Fondi propri Ente

	Lavone)			e Contributo Ministero
4	Strada intervalliva: trasferimento alla Comunità Montana	50.000,00 €	17.157,00 €	Contributo Cm
5	Bando arredo urbano	210.000,00 €	23.100,00 €	Fondi propri Ente e Contributo Regione
6	Vasp 2	40.000,00 €	270,00 €	Fondi propri Ente e Contributo Regione
7	Realizzazione pista ciclopedonale: trasferimento quota parte alla Comunità Montana	1.570.000,00 €	90.000,00 €	Apertura mutuo per copertura quota parte
8	Messa in sicurezza Palestra Scuola Consortile: trasferimento quota parte alla Comunità Montana	45.700,00 €	45.700,00 €	Apertura mutuo
	<b>TOTALE ANNO 2023</b>	<b>2.040.800,00 €</b>	<b>201.327,00 €</b>	
		<b>5.036.753,55 €</b>	<b>651.590,37 €</b>	

La copertura dei lavori sopra indicati è stata possibile grazie all'utilizzo di:

- Fondi propri a totale carico dell'Ente per un totale di €. 651.590,37, suddivisi tra oneri di urbanizzazione, utilizzo dell'avanzo di amministrazione per €. 115.740,00 ed €. 210.700,00 nuova apertura mutui, contributi del Ministero, della Regione e della Comunità Montana.

### 3.1.7 Istruzione pubblica

Viste le seguenti normative:

- il Decreto Legislativo nr. 297 del 16 aprile 1994 e s.m.i. "Approvazione del testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado" che individua le funzioni amministrative attribuite ai Comuni ai sensi della normativa sopra richiamata.
- la Legge 28.03.2003 n. 53, e s.m.i. "Delega al Governo per la definizione delle norme generali sull'istruzione e dei livelli essenziali delle prestazioni in materia di istruzione e formazione professionale".
- la Legge n.169 del 30 ottobre 2008 e s.m.i. avente ad oggetto "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 1° settembre 2008, n. 137, recante disposizioni urgenti in materia di istruzione e università".
- la Legge Regionale n. 19/2007 e s.m.i. "Norme sul sistema educativo di istruzione e formazione della Regione Lombardia" e la n. 22/2006 «Il mercato del lavoro in Lombardia» che hanno definito in un corpo normativo unitario le politiche ed i servizi della filiera istruzione-formazione-lavoro.
- il DPR 567/96 "Regolamento recante la disciplina delle iniziative complementari e delle attività integrative nelle istituzioni scolastiche" e la Legge 104/2013 "Misure urgenti in materia di istruzione, università e ricerca" secondo cui gli Enti Locali e le Istituzioni Scolastiche sono chiamati a condividere la definizione, la promozione e la valutazione di iniziative complementari e integrative dell'iter formativo degli studenti nonché la creazione di occasioni e di spazi di incontro in relazione alle domande di tipo educativo e culturale provenienti dal territorio, in coerenza con le finalità formative istituzionali.
- La Legge n. 107 del 13 luglio 2015 avente ad oggetto "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti".

Ogni anno l'ente mediante delibera di C.C. approva il Piano di Diritto allo Studio, nel quale gli interventi previsti sono finalizzati a costruire, impegnando a bilancio le risorse necessarie,



sinergicamente con le realtà territoriali, un'offerta formativa che risponda ai reali bisogni dei cittadini, ed in particolare a:

- assicurare e facilitare la frequenza nelle scuole dell'infanzia e dell'obbligo;
- consentire l'inserimento e la formazione dei minori in difficoltà o in situazione di disabilità;
- contenere il fenomeno della dispersione scolastica;
- favorire le innovazioni educative e didattiche;
- consentire ai capaci e meritevoli, anche se privi di mezzi, di proseguire gli studi;

Sono state adottate le seguenti deliberazioni:

- Delibera di C.C. nr. 34 del 19.10.2019 avente ad oggetto: "Esame ed approvazione del Piano per il Diritto allo Studio relativo all'anno scolastico 2019/2020";
- Delibera di C.C. nr. 28 del 29.07.2020 avente ad oggetto: "Esame ed approvazione del Piano per il Diritto allo Studio relativo all'anno scolastico 2020/2021";
- Delibera di C.C. nr. 37 del 22.10.2021 avente ad oggetto: "Esame ed approvazione del Piano per il Diritto allo Studio relativo all'anno scolastico 2021/2022";
- Delibera di C.C. nr. 19 del 12.10.2022 avente ad oggetto: "Esame ed approvazione del Piano per il Diritto allo Studio relativo all'anno scolastico 2022/2023";
- Delibera di C.C. nr. 23 del 11.10.2023 avente ad oggetto: "Esame ed approvazione del Piano per il Diritto allo Studio relativo all'anno scolastico 2023/2024".

E' stato inoltre garantito il Servizio di Trasporto Scolastico, nelle seguenti dimensioni:

<b>ANNO SCOLASTICO</b>	<b>TRASPORTO</b>
2019 / 2020	14
2020 / 2021	14
2021 / 2022	46
2022 / 2023	57
2023 / 2024	55

Il numero degli utenti aumenta a partire dall'a.s. 2021/2022, in quanto la Scuola Primaria di I° Grado è stata trasferita presso la Scuola Consortile sita nel confine di Pezzaze. Si è reso quindi necessario provvedere al servizio trasporto scolastico. I fruitori del servizio partecipano con una quota annuale pari a €. 50,00.

### **3.1.8 Sociale**

Il Comune di Pezzaze effettua la compartecipazione delle spese in base al reddito indicato dall'Isee, per quanto riguarda il Servizio di Assistenza Domiciliare. La gestione è effettuata da Civitas, una Società a capitale pubblico della Comunità Montana e dei 18 Comuni della Valle Trompia.

Per quanto riguarda il servizio "Telesoccorso" l'onere è carico dell'Ente.

L'Ente provvede alla compartecipazione del pagamento della retta per il ricovero presso una CRH di un utente residente sul territorio.

Gli obiettivi di servizio per lo sviluppo dei servizi sociali sono disciplinati dall'art. 1, commi 791-792 della L. n. 178/2000. La Legge di Bilancio a partire dall'anno 2021 ha incrementato la dotazione del Fondo di Solidarietà Comunale dei fondi riservati ai Comuni quali quote di risorse finalizzate al finanziamento e allo sviluppo dei servizi sociali comunali, svolti in forma singola o associata. Gli obiettivi di servizio consistono nel realizzare un livello di spesa per la funzione sociale che si incrementa nel tempo avendo come riferimento il rispettivo fabbisogno standard, il quale include le risorse aggiuntive specificamente destinate al potenziamento del servizio. Le risorse aggiuntive stanziare nel FSC, per il potenziamento dei servizi sociali comunali nei vari anni, sono attribuite ai singoli Comuni in base ai coefficienti di riparto per la funzione sociale rilevanti per il calcolo dei Fabbisogni standard nell'anno corrispondente.

L'Ente ogni anno dovrà quindi provvedere alla rendicontazione di tali fondi compilando delle schede di monitoraggio e di rendicontazione degli obiettivi di servizio entro l'anno successivo, disponibili sul portale OpenCivitas di SOSE. Tali schede sono state allegate ai Rendiconti approvati dal Consiglio Comunale. Al momento l'Ente ha ottemperato al raggiungimento dei livelli standard, ad eccezione della funzione "Asili Nido", per i quali l'Ente sta cercando di attivare delle convenzioni in accordo con la società Civitas.

### 3.1.9 Controllo strategico

L'Ente, avendo popolazione inferiore ai 15.000 abitanti, non è tenuto ad alcun adempimento ai sensi dell'art. 147 ter del TUEL.

### 3.1.10 Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147 – quater del TUOEL

Il D. Lgs. 19 agosto 2016 n. 175, emanato in attuazione dell'art. 18, legge 7 agosto 2015 n. 124, che costituisce il nuovo Testo unico in materia di Società a partecipazione Pubblica (T.U.S.P.), così come da ultimo modificato con il D. Lgs. 16 giugno 2017 n. 100, prevede (art. 4 co. 1) che le Pubbliche Amministrazioni ivi compresi i Comuni, non possono, direttamente o indirettamente, mantenere partecipazioni, anche di minoranza, in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali.

L'art. 24 del TUSPP nel 2017 ha imposto la Revisione straordinaria delle partecipazioni societarie e tale provvedimento è stato approvato con delibera di Consiglio Comunale nr. 40 in data 30.09.2017, avente ad oggetto: "Revisione straordinaria delle partecipazioni ex art. 24. D. Lgs. 19 agosto 2016 n. 175 e s.m.i. – Ricognizione partecipazioni possedute".

Il Comune, fermo restando quanto sopra indicato, può quindi mantenere partecipazioni in società:

- esclusivamente per lo svolgimento delle attività indicate dall'art. 4, c. 2, T.U.S.P.;
- ovvero, al solo scopo di ottimizzare e valorizzare l'utilizzo di beni immobili facenti parte del proprio patrimonio, "in società aventi per oggetto sociale esclusivo la valorizzazione del patrimonio (...), tramite il conferimento di beni immobili allo scopo di realizzare un investimento secondo criteri propri di un qualsiasi operatore di mercato" (art. 4, c. 3, T.U.S.P.).

L'Ente quindi applicando i criteri dettati dalla normativa, ha predisposto ogni anno il Piano di Revisione derivante dall'esito della ricognizione effettuata, redatto secondo lo schema allegato alla deliberazione 22/SEZAUT/2018/INPR della sezione autonomie della Corte dei Conti, e le schede del Dipartimento del Tesoro dell'08.11.2022.

Per gli esercizi 2019, 2020 e 2021, 2022 e 2023 l'organo consiliare ha provveduto alla revisione con le deliberazioni nr. 38 del 13.12.2019, nr. 43 del 30.12.2020, nr. 50 del 15.12.2021, nr. 32 del 31.12.2022.

Con deliberazione nr. 28 del 23.12.2023 è stata effettuata la revisione periodica delle partecipazioni e la ricognizione delle partecipazioni possedute al 31.12.2022, così definite:

Denominazione società	Tipo di partecipazione	Attività svolta	% Quota di partecipazione	Motivazioni della scelta
B	C	D	E	F

Azienda servizi Val Trompia s.p.a.	Diretta	Gestione Servizio Idrico Integrato, distribuzione e misura del gas naturale ed igiene urbana	1,244	E' una società che svolge servizi di interesse generale. Gli indici di bilancio previsti per il mantenimento all'art. 20 c. 2 sono rispettati. Nel merito la società gestirà nel prossimo futuro la realizzazione di importanti opere pubbliche per il territorio e in particolare la costruzione del depuratore di valle, un'infrastruttura attesa da anni. E' importante in questo momento la partecipazione degli Enti Locali che rappresentano le esigenze del territorio.
A2A s.p.a.	Diretta	Ricerca, produzione, approvvigionamento, trasporto, trasformazione, distribuzione, vendita, utilizzo e recupero delle energie e del ciclo integrale delle acque e altri servizi a rete	0,0004	E' una società che svolge servizi di interesse generale. Gli indici di bilancio previsti per il mantenimento all'art. 20 c. 2 sono rispettati. Si tratta di una società quotata che l'art. 26 comma 3 del d.lgs. 175/2016 consente di mantenere.
Civitas s.r.l.	Diretta	Servizio di organizzazione e gestione consultori, sportelli alle famiglie, organizzazione, archiviazione, catalogazione all'interno di musei e biblioteche	0,667	E' la società controllata da Comunità Montana di Valle Trompia che attraverso affidamenti in house gestisce i servizi sovracomunali in

				ambito sociale e culturale. Inoltre su espressa decisione di tutti i soci pubblici gestisce servizi consultoriali di natura socio sanitaria.
Morina s.r.l.	Diretta	Gestione di centrali idroelettriche e produzione e distribuzione di energia elettrica e di altro tipo	10,00	E' una società in cui l'ente ha una quota minoritaria di partecipazione dalla quale non discendono costi. È una società che nonostante sia stata costituita nel 2002, l'iter per l'ottenimento dell'autorizzazione unica è avvenuto solamente nel 2021. ,Ha quindi potuto iniziare la realizzazione dell'impianto idroelettrico di produzione di energia solo recentemente. Si ritiene che la partecipazione possa consentire a regime una quota di utili annuale considerato che l'attività presenta un margine di rischio pressochè assente anche in virtù di accordi parasociali che impongono solo ai soci privati il ripiano di eventuali perdite e/o la necessità di ricostituire il capitale sociale.

SE.VA.T. Servizi Valle Trompia S.C.R.L.	Diretta	Società in house della Comunità Montana di Valle Trompia, che svolge attività di servizio per le pubbliche amministrazioni	0,36	E' una società in house della Comunità Montana di Valle Trompia, a capitale interamente pubblico, cui partecipano a dicembre 2021 nr. 15 Comuni. La società supporta operativamente le numerosi gestioni associate dei comuni aderenti e svolge attività di servizio per le pubbliche amministrazioni. Sviluppa sperimentazioni e progettazioni per la tutela e la valorizzazione dell'ambiente e le risorse economiche, sociali e naturali del territorio e servizi in forma digitale.
--	---------	--	------	--

La revisione periodica delle partecipazioni e la ricognizione al 31.12.2023 verrà effettuata a fine 2024. Nel corso del 2023 l'Ente non detiene più le partecipazioni della Società Morina Srl.

**PARTE III – SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE**

*3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente*

**REGIME CONTABILE D.LGS. N. 118/2011**

<b>ENTRATE</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
<b>(IN EURO)</b>					
<i>Avanzo di amministrazione</i>	20.000,00	0,00	102.130,00	34.251,00	0,00
<i>Fondo pluriennale vincolato corrente</i>	10.636,85	0,00	0,00	0,00	1.085,76
<i>Fondo pluriennale vincolato in conto capitale</i>	732,43	156.836,41	349.523,38	672.173,60	300.903,39
<b>ENTRATE CORRENTI - TITOLI 1-2-3</b>	1.056.700,12	1.239.357,91	1.121.881,16	1.235.170,80	1.196.763,03
<b>TITOLO 4 ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE</b>	276.565,44	694.372,20	880.225,28	771.847,37	685.201,05
<b>TITOLO 5 ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	18.000,00	8.666,67	10.000,00	10.000,00	10.000,00
<b>TITOLO 6 ENTRATE DA ACCENSIONE DI PRESTITI</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TITOLO 7 ENTRATE DA ANTICIPAZIONI DI TESORERIA</b>	717.201,05	0,00	22.375,57	86.184,28	0,00

<b>SPESE</b> <b>(IN EURO)</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>Percentuale di incremento/decreme nto rispetto al primo anno</b>
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	919.770,07	991.203,75	937.849,63	1.064.032,18	1.008.061,59	9,60%
<i>fpv parte corrente</i>	0,00	0,00	0,00	1.085,76	5.800,00	
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	112.417,25	413.635,30	568.550,15	1.164.747,80	585.055,98	420,43%
<i>fpv parte in conto capitale</i>	156.836,41	349.523,38	672.173,60	300.903,39	250.054,72	
TITOLO 3 SPESE PER INCREMENT O DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	---
TITOLO 4 SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI	86.185,36	69.164,90	66.221,21	64.470,34	52.629,05	-38,94%
TITOLO 5 CHIUSURA ANTICIPAZIO NI DI TESORERIA	717.201,05	0,00	22.375,57	86.184,28	0,00	-100,00%

<b>PARTITE DI GIRO</b> <b>(IN EURO)</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>Percentuale di incremento/decrement o rispetto al primo anno</b>
TITOLO 9 ENTRAT E PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO	318.524,88	231.348,90	197.870,98	218.677,56	195.950,87	-38,48%
TITOLO 7 SPESE PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO	318.524,88	231.348,90	197.870,98	218.677,56	195.950,87	-38,48%





3.2 Equilibrio parte corrente e parte capitale del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato (118)

Equilibrio Economico-Finanziario		2019	2020	2021	2022	2023
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		42.265,26	153.924,35	214.260,96	59.044,55	231.643,75
A)	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata (+)	10.636,85	0,00	0,00	0,00	1.085,76
AA)	Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente (-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B)	Entrate Titoli 1 - 2 - 3 (+)	1.056.700,12	1.239.357,91	1.121.881,16	1.235.170,80	1.196.763,03
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C)	Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche (+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D)	Spese Titolo 1 - Spese correnti (-)	919.770,07	991.203,75	937.849,63	1.064.032,18	1.008.061,59
DD)	Fondo Pluriennale Vincolato di parte corrente (di spesa) (-)	0,00	0,00	0,00	1.085,76	5.800,00
E)	Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale (-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F)	Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari (-)	86.185,36	69.164,90	66.221,21	64.470,34	52.629,05
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti)</i>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Somma finale (G = A-AA+B+C-D-DD-E-F)</b>		<b>61.381,54</b>	<b>178.989,26</b>	<b>117.810,32</b>	<b>105.582,52</b>	<b>131.358,15</b>
<b>ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI</b>						
H)	Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti (+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I)	Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili (+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
L)	Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili (-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M)	Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti (+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (*) O = G+H+I-L+M</b>		<b>61.381,54</b>	<b>178.989,26</b>	<b>117.810,32</b>	<b>105.582,52</b>	<b>131.358,15</b>

<b>Equilibrio Economico-Finanziario</b>		<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
<b>P)</b> Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	20.000,00	0,00	102.130,00	34.251,00	0,00
<b>Q)</b> Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	732,43	156.836,41	349.523,38	672.173,60	300.903,39
<b>R)</b> Entrate Titoli 4 - 5 - 6	(+)	294.565,44	703.038,87	890.225,28	781.847,37	695.201,05
<b>C)</b> Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>I)</b> Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>S1)</b> Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>S2)</b> Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>T)</b> Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>L)</b> Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>M)</b> Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>U)</b> Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	112.417,25	413.635,30	568.550,15	1.164.747,80	585.055,98
<b>UU)</b> Fondo Pluriennale Vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	156.836,41	349.523,38	672.173,60	300.903,39	250.054,72
<b>V)</b> Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>E)</b> Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE</b> Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-UU-V+E		<b>46.044,21</b>	<b>96.716,60</b>	<b>101.154,91</b>	<b>22.620,78</b>	<b>160.993,74</b>
<b>S1)</b> Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>S2)</b> Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>T)</b> Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>X1)</b> Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>X2)</b> Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Y)</b> Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO FINALE</b> W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y		<b>107.425,75</b>	<b>275.705,86</b>	<b>218.965,23</b>	<b>128.203,30</b>	<b>292.351,89</b>

**Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali:**

Equilibrio di parte corrente (O)		61.381,54	178.989,26	117.810,32	105.582,52	131.358,15
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H)	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti plurienn.</b>		<b>61.381,54</b>	<b>178.989,26</b>	<b>117.810,32</b>	<b>105.582,52</b>	<b>131.358,15</b>

### 3.3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo\*

Anno: 2019

Riscossioni	(+)	2.140.107,51
Pagamenti	(-)	1.851.359,57
Differenza		288.747,94
Residui attivi	(+)	246.883,98
FPV iscritto in entrata	(+)	11.369,28
Residui passivi	(-)	302.739,04
FPV iscritto in spesa parte corrente	(-)	0,00
FPV iscritto in spesa parte conto capitale	(-)	156.836,41
Differenza		-201.322,19
	Avanzo (+)      °	87.425,75
	Disavanzo (-)	

Anno: 2020

Riscossioni	(+)	1.517.492,97
Pagamenti	(-)	1.346.114,33
Differenza		171.378,64
Residui attivi	(+)	656.252,71
FPV iscritto in entrata	(+)	156.836,41
Residui passivi	(-)	359.238,52
FPV iscritto in spesa parte corrente	(-)	0,00
FPV iscritto in spesa parte conto capitale	(-)	349.523,38
Differenza		104.327,22
	Avanzo (+)      °	275.705,86
	Disavanzo (-)	

Anno: 2021

Riscossioni	(+)	1.421.814,01
Pagamenti	(-)	1.562.477,60
Differenza		-140.663,59
Residui attivi	(+)	810.538,98
FPV iscritto in entrata	(+)	349.523,38
Residui passivi	(-)	230.389,94
FPV iscritto in spesa parte corrente	(-)	0,00
FPV iscritto in spesa parte conto capitale	(-)	672.173,60
Differenza		257.498,82
	Avanzo (+)      °	116.835,23
	Disavanzo (-)	

Anno: 2022

Riscossioni	(+)	1.929.937,59
Pagamenti	(-)	2.119.225,54
Differenza		-189.287,95
Residui attivi	(+)	391.942,42
FPV iscritto in entrata	(+)	672.173,60

Residui passivi	(-)	478.886,62
FPV iscritto in spesa parte corrente	(-)	1.085,76
FPV iscritto in spesa parte conto capitale	(-)	300.903,39
Differenza		283.240,25
	Avanzo (+)	0
	Disavanzo (-)	93.952,30

Anno: 2023

Riscossioni	(+)	1.240.675,42
Pagamenti	(-)	1.479.572,43
Differenza		-238.897,01
Residui attivi	(+)	847.239,53
FPV iscritto in entrata	(+)	301.989,15
Residui passivi	(-)	362.125,06
FPV iscritto in spesa parte corrente	(-)	5.800,00
FPV iscritto in spesa parte conto capitale	(-)	250.054,72
Differenza		531.248,90
	Avanzo (+)	0
	Disavanzo (-)	292.351,89

Risultato di amministrazione di cui:	di				
	2019	2020	2021	2022	2023
Vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Per spese in conto capitale	-19.571,70	0,00	0,00	-140.359,35	0,00
Per fondo ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Non vincolato	106.997,45	275.705,86	116.835,23	234.311,65	292.351,89
Totale	87.425,75	275.705,86	116.835,23	93.952,30	292.351,89

### 3.4 Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione	2019	2020	2021	2022	2023
Fondo cassa al 31 dicembre	153.925,35	214.260,96	59.044,55	231.643,75	102.959,58
Totale residui finali attivi	380.635,84	747.118,29	1.018.110,00	758.749,03	979.741,83
Totale residui finali passivi	340.520,70	397.118,27	286.029,39	534.573,56	540.673,30
FPV di parte corrente SPESA	0,00	0,00	0,00	1.085,76	5.800,00
FPV di parte capitale SPESA	156.836,41	349.523,38	672.173,60	300.903,39	250.054,72
<b>Risultato di amministrazione</b>	<b>37.204,08</b>	<b>214.737,60</b>	<b>118.951,56</b>	<b>153.830,07</b>	<b>286.173,39</b>
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	NO	NO	NO

### 3.5 Utilizzo avanzo di amministrazione

	2019	2020	2021	2022	2023
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Finanziamento debiti fuori bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Salvaguardia equilibri di bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese correnti non ripetitive	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese correnti in sede di assestamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese di investimento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Estinzione anticipata di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

4.Gestione dei residui. Totale residui di inizio e fine mandato (certificato consuntivo-quadro 11) \*

RESIDUI ATTIVI	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	177.631,38	48.310,54	0,00	57.551,76	120.079,62	71.769,08	57.233,98	129.003,06
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	28.469,31	28.469,31	0,00	0,00	28.469,31	0,00	12.069,31	12.069,31
Titolo 3 - Extratributarie	31.122,56	7.711,55	0,00	23.411,01	7.711,55	0,00	30.313,33	30.313,33
<b>Parziale titoli 1+2+3</b>	<b>237.223,25</b>	<b>84.491,40</b>	<b>0,00</b>	<b>80.962,77</b>	<b>156.260,48</b>	<b>71.769,08</b>	<b>99.616,62</b>	<b>171.385,70</b>
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	284.003,38	228.150,32	19.065,00	12.935,28	290.133,10	61.982,78	115.467,66	177.450,44
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	18.000,00	18.000,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere / cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Servizi per conto di terzi e partite di giro	72.759,42	4.729,50	0,00	68.029,92	4.729,50	0,00	13.799,70	13.799,70
<b>Totale titoli 1+2+3+4+5+6+7+9</b>	<b>593.986,05</b>	<b>317.371,22</b>	<b>19.065,00</b>	<b>161.927,97</b>	<b>451.123,08</b>	<b>133.751,86</b>	<b>246.883,98</b>	<b>380.635,84</b>

RESIDUI ATTIVI  Ultimo anno del mandato	Iniziali	Riscossi	Maggi ori	Minori	Riaccert ati	Da riportare	Residui provenie nti dalla gestione di compe tenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e=(a+c- d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	165.199, 41	75.422,3 3	3.774, 34	68.699,8 4	100.273, 91	24.851,5 8	178.707, 38	203.558, 96
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	59.154,2 1	20.587,0 0	0,00	30.881,2 1	28.273,0 0	7.686,00	71.322,0 0	79.008,0 0
Titolo 3 - Extratributarie	37.781,6 1	37.425,6 9	1.560, 87	457,43	38.885,0 5	1.459,36	38.257,5 3	39.716,8 9
<b>Parziale titoli 1+2+3</b>	<b>262.135, 23</b>	<b>133.435, 02</b>	<b>5.335, 21</b>	<b>100.038, 48</b>	<b>167.431, 96</b>	<b>33.996,9 4</b>	<b>288.286, 91</b>	<b>322.283, 85</b>
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	488.634, 45	286.967, 19	0,00	109.079, 04	379.555, 41	92.588,2 2	555.258, 42	647.846, 64
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere / cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Servizi per conto di terzi e partite di giro	7.979,35	0,00	0,00	2.062,21	5.917,14	5.917,14	3.694,20	9.611,34
<b>Totale titoli 1+2+3+4+5+6 +7+9</b>	<b>758.749, 03</b>	<b>420.402, 21</b>	<b>5.335, 21</b>	<b>211.179, 73</b>	<b>552.904, 51</b>	<b>132.502, 30</b>	<b>847.239, 53</b>	<b>979.741, 83</b>



RESIDUI PASSIVI  Primo anno del mandato	Iniziali	Pagati	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 - Spese correnti	289.805,92	258.475,79	0,00	13.377,73	276.428,19	17.952,40	266.001,87	283.954,27
Titolo 2 - Spese in conto capitale	223.580,85	211.983,96	0,00	269,80	223.311,05	11.327,09	9.964,56	21.291,65
Titolo 3 - Spese per incremento di attivita' finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Spese per rimborso di prestiti	2.619,18	2.619,18	0,00	0,00	2.619,18	0,00	7.188,22	7.188,22
Titolo 5 - Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere / cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Spese per conto di terzi e partite di giro	31.199,31	21.380,14	0,00	1.317,00	29.882,31	8.502,17	19.584,39	28.086,56
<b>Totale titoli 1+2+3+4+5+7</b>	<b>547.205,26</b>	<b>494.459,07</b>	<b>0,00</b>	<b>14.964,53</b>	<b>532.240,73</b>	<b>37.781,66</b>	<b>302.739,04</b>	<b>340.520,70</b>

RESIDUI PASSIVI  Ultimo anno del mandato	Iniziali	Pagati	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 - Spese	250.085,04	171.653,26	0,00	32.677,26	217.407,78	45.754,52	165.449,28	211.203,80

correnti								
Titolo 2 - Spese in conto capitale	231.770, 98	101.326, 04	0,00	3.651,2 2	228.119, 76	126.793, 72	182.768,7 6	309.562, 48
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Spese per rimborso di prestiti	7.413,20	0,00	0,00	7.413,2 0	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Chiusura anticipazion i da istituto tesoriere / cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Spese per conto di terzi e partite di giro	45.304,3 4	37.210,0 7	0,00	2.094,2 7	43.210,0 7	6.000,00	13.907,02	19.907,0 2
<b>Totale titoli 1+2+3+4+5 +7</b>	<b>534.573, 56</b>	<b>310.189, 37</b>	<b>0,00</b>	<b>45.835, 95</b>	<b>488.737, 61</b>	<b>178.548, 24</b>	<b>362.125,0 6</b>	<b>540.673, 30</b>

4.1 Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

Residui attivi al 31.12.2021	2019 e precedenti	2020	2021	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
<b>CORRENTI</b>				
TITOLO 1 ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA PEREQUATIVA	0,00	0,00	52.610,02	52.610,02
TITOLO 2 TRASFERIMENTI CORRENTI	0,00	0,00	30.881,00	30.881,00
TITOLO 3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	0,00	13.000,00	16.600,00	29.600,00
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>13.000,00</b>	<b>100.091,02</b>	<b>113.091,02</b>
<b>CONTO CAPITALE</b>				
TITOLO 4 ENTRATE IN CONTO CAPITALE	0,00	0,00	94.480,00	94.480,00
TITOLO 5 ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 6 ACCENSIONI DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>94.480,00</b>	<b>94.480,00</b>
TITOLO 7 ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE / CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 9 ENTRATE PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>0,00</b>	<b>13.000,00</b>	<b>194.571,02</b>	<b>207.571,02</b>

Residui passivi al 31.12.2021	2019 precedenti	e 2020	2021	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	500,08	0,00	19.856,26	20.356,34
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	11.327,09	0,00	16.542,82	27.869,91
TITOLO 3 SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 4 RIMBORSO DI PRESTITI	0,00	0,00	7.413,20	7.413,20
TITOLO 5 CHIUSURA DI ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE CASSIERE /	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7 SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>11.827,17</b>	<b>0,00</b>	<b>43.812,28</b>	<b>55.639,45</b>

#### 4.2 Rapporto tra competenza e residui

	2019	2020	2021	2022	2023
Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	12,64%	26,17%	21,78%	16,10%	28,13%

#### 5. Patto di Stabilità interno/Pareggio di bilancio

A decorrere dall'anno 2016 ha cessato di avere applicazione la normativa concernente il Patto di Stabilità interno degli enti locali, fatti salvi gli adempimenti relativi al monitoraggio. Nel corso degli anni diverse sono state le regole e le configurazioni di saldi finanziari dapprima come tetti a misure sulla spesa, poi divenute rispetto di saldi massimi tra entrate e spese rilevanti. Da ultimo, con la Legge di Stabilità 2016, in attuazione anche ai principi imposti dall'armonizzazione contabile (D.Lgs. 118/2011) è stato previsto l'abbandono del Patto di Stabilità e l'introduzione di un nuovo vincolo, conseguente al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica, ovvero il c.d. vincolo del pareggio di bilancio. La legge 243/2012, successivamente modificata dalla legge 164/2016, ha previsto che Regioni ed Enti Locali, a partire dall'anno 2016, rispettino il vincolo del pareggio di bilancio solo in termini di competenza. È stato pertanto attuato durante tutti gli anni del mandato, un attento monitoraggio, che ha consentito all'Amministrazione Comunale di programmare costantemente le risorse necessarie per la sua attività istituzionale e di concorrere nello stesso tempo al rispetto degli obiettivi di finanza pubblica. L'Ente ha sempre rispettato il pareggio di bilancio.

#### 6. Indebitamento

##### 6.1 Evoluzione indebitamento dell'ente:

	2019	2020	2021	2022	2023
Residuo debito finale	709.715,62	701.679,26	642.871,25	749.100,91	892.145,25
Popolazione residente	1470	1459	1458	1457	1449
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	482,80	480,93	440,93	514,14	615,70

##### 6.2 Rispetto del limite di indebitamento:

	2019	2020	2021	2022	2023
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	2,23%	-	-	-	-
		0,551500	0,037700	0,107800	0,093200

### 6.3 Utilizzo strumenti di finanza derivata

L'Ente non ha mai avuto ne ha attualmente in corso contratti relativi a strumenti derivati.

### 7. Conto del patrimonio in sintesi

Si indicano i dati relativi al primo anno di mandato ed all'ultimo, ai sensi dell'art. 230 del TUOEL

Anno 2019 / 2023

#### STATO PATRIMONIALE ATTIVO

	2019	2023
CREDITI DI NATURA TRIBUTARIA	103.677,12	157.736,95
CREDITI per TRASFERIMENTI e CONTRIBUTI	183.129,83	683.362,37
CREDITI VERSO CLIENTI ED UTENTI	31.313,33	39.716,89
ALTRI CREDITI	37.189,62	53.103,61
TOTALE CREDITI	355.309,90	933.919,82
ATTIVITA' FINANZIARIE CHE NON COSTITUISCONO IMMOBILIZZI	0,00	13.121,77
DISPONIBILITA' LIQUIDE	153.925,35	108.231,92
<b>TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE</b>	<b>509.235,25</b>	<b>1.055.273,51</b>
RATEI E RISCOINTI	0,00	0,00
<b>IMMOBILIZZAZIONI</b>		<b>9.033.443,94</b>
<b>TOTALE DELL'ATTIVO</b>	<b>8.773.456,07</b>	<b>10.088.717,45</b>

Anno 2019 / 2023

#### STATO PATRIMONIALE PASSIVO

	2019	2023
PATRIMONIO NETTO	4.375.655,63	9.023.302,15
FONDI per RISCHI e ONERI	0,00	11.401,12
DEBITI	1.039.397,25	1.054.014,18
RATEI e RISCOINTI	3.318.403,19	0,00
<b>TOTALE DEL PASSIVO</b>	<b>8.773.456,07</b>	<b>10.088.717,45</b>

### 7.1 Riconoscimento debiti fuori bilancio

Non esistono ne sono mai esistiti debiti fuori bilancio

## 8. Spesa per il personale

### 8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato

	2019	2020	2021	2022	2023
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006	225.663,69	211.997,19	234.933,95	244.933,95	234.204,92
Rispetto del limite	NO	NO	NO	NO	NO
<b>Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti</b>	<b>24,53%</b>	<b>21,39%</b>	<b>25,05%</b>	<b>21,99</b>	<b>23,23%</b>

### 8.2 Spesa del personale pro-capite

	2019	2020	2021	2022	2023
<u>Spesa personale*</u> Abitanti	153,51	145,30	161,13	163,99	161,53

\* Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP

### 8.3 Rapporto abitanti dipendenti

	2019	2020	2021	2022	2023
<u>Abitanti</u> Dipendenti	294,00	291,80	291,60	291,40	241,50

### 8.4 Rapporti di lavoro flessibile

Nel periodo considerato NON sono stati instaurati rapporti di lavoro flessibile. La spesa di personale mediante forme di lavoro flessibile previste per l'anno 2023, derivante dalla presente programmazione dei fabbisogni di personale, è compatibile con il rispetto del dell'art. 9, comma 28, del d.l. 78/2010, convertito in legge 122/2010, come segue:

Valore spesa per lavoro flessibile anno 2009: Euro 0,00
Spesa per lavoro flessibile per gli anni dal 2019 al 2024: Euro ___ 0 ___

### 8.5 Esternalizzazioni

L'ente NON ha mai adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni).

## PARTE IV – RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO

### 1. Rilievi della Corte dei conti

- Attività di controllo: L'Ente non è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della Legge 266/2005.
- Attività giurisdizionale: l'Ente NON è stato oggetto di sentenze.

### 2. Rilievi dell'Organo di revisione

L'Ente non è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili.

## PARTE VI – ORGANISMI CONTROLLATI

### Organismi controllati

In base all'*art. 147-quater del Tuel*, gli enti locali superiori a 15.000 abitanti, secondo la propria autonomia organizzativa disciplinano, con regolamento, un sistema di controlli sulle società partecipate svolto direttamente dalle strutture dell'ente in cui sono inserite dette partecipazioni.

L'Ente avendo quindi una popolazione inferiore, non effettua tali controlli, anche per quanto concerne il rispetto dei vincoli di spesa e delle dinamiche retributive di tali organismi.

## PARTE V – AZIONI INTRAPRESE PER CONTENERE LA SPESA

### 1. Azioni intraprese per contenere la spesa

Contenere la spesa all'interno di un ente pubblico è fondamentale per garantire un uso efficiente delle risorse pubbliche e mantenere un bilancio sano. Le azioni che potrebbero essere intraprese per raggiungere questo obiettivo consistono nel:

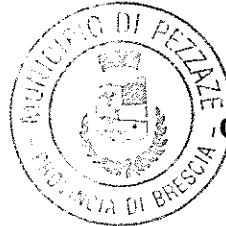
- Rivedere i contratti esistenti con fornitori e appaltatori per assicurarsi che si stia ottenendo il miglior rapporto qualità-prezzo, rinegoziando i contratti o cercare nuove offerte sul mercato: l'Ente ha cambiato sia il fornitore dell'energia elettrica che del gas, ottenendo quindi un risparmio sui consumi, nonostante l'aumento dei prezzi delle tariffe.
- Ridurre i costi energetici attraverso l'implementazione di politiche di risparmio energetico, come l'uso di tecnologie più efficienti, la regolazione delle temperature degli edifici e l'educazione sul risparmio energetico per il personale: I dipendenti inoltre, un giorno a settimana, utilizzano la modalità di smart working (ai sensi del Decreto Legge "Cura Italia" - DL n. 18/2020- , che ha introdotto alcune disposizioni urgenti in materia di smart working al fine di favorire la continuità delle attività lavorative durante il periodo di crisi sanitaria) e questo permette un ulteriore risparmio sulle utenze.



\*\*\*\*\*

Tale è la relazione di fine mandato del comune di PEZZAZE che è stata alla Sezione Regionale di Controllo della Corte dei Conti – Regione Lombardia in data .....

Li 14.03.2024



**IL SINDACO  
OLIVIERO GIPPONI**

**CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE**

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUOEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico -finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del tuoel o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Li ... 21.03.2024 .....

**L'ORGANO DI REVISIONE ECONOMICO FINANZIARIO  
DOTT. MASSIMILIANO PATTI**

\*\*\*\* \*~~~~\*

Tale è la relazione di fine mandato del comune di PEZZAZE che è stata alla Sezione Regionale di Controllo della Corte dei Conti – Regione Lombardia in data 21/03/2024

Li 14.03.2024



H. SINDACO  
OLIVIERO GIPPONI

### CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUOEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico-finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del tuoel o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Li 21/03/2024.....

L'ORGANO DI REVISIONE ECONOMICO FINANZIARIO  
DOTT. MASSIMILIANO PATTI

