



COMUNE DI PEZZAZE

PROVINCIA DI BRESCIA

Codice Fiscale 00840000178

www.comune.pezzaze.bs.it

Partita IVA 00581160983

AVVISO PUBBLICO RELATIVO ALLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA GESTIONE E L'UTILIZZO DEGLI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI, PER L'ORGANIZZAZIONE DELLE TRADIZIONALI ED ANNUALI MANIFESTAZIONI SPORTIVE.

SI RENDE NOTE CHE

Il Comune di Pezzaze intende acquisire manifestazione di interesse per la gestione e l'utilizzo degli impianti sportivi comunali, per l'organizzazione delle tradizionali ed annuali manifestazioni sportive.

Amministrazione Concedente

COMUNE DI PEZZAZE, con sede in Via caduti del Lavoro n.3, 25060 Pezzaze (BS)

Recapito telefonico: 030/9220100

Pec: protocollo@pec.comune.pezzaze.bs.it

Sito: www.comune.pezzaze.bs.it

Responsabile del procedimento: Rag. Piardi Zaira Caterina, Istruttore E.Q. settore Affari Generali

Finalità dell'avviso

Trattasi di indagine esplorativa pubblica finalizzata ad accogliere la manifestazione di interesse da parte dei soggetti che intendano gestire gli impianti sportivi in oggetto **senza finalità lucrative** e secondo un modello gestionale teso a realizzare le seguenti finalità di interesse pubblico:

- a) Concorrere in modo determinante alla promozione ed al potenziamento della pratica delle attività sportive, sociali ed aggregative consentite dai complessi sportivi;
- b) Dare piena attuazione all'articolo 8 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, nel valorizzare tutte le forme associative, qui in particolare quelle sportive, operanti sul territorio comunale;
- c) Realizzare una gestione degli impianti sportivi e dei servizi sociali con la collaborazione di soggetti quali società, cooperative e associazioni senza scopo di lucro, operanti sul territorio e che sono anche utilizzatori dei servizi; una gestione che può definirsi "partecipata", ai sensi degli articoli 37 – 46 dello Statuto Comunale;
- d) Concorrere alla realizzazione sul territorio di attività per giovani ed adolescenti in coordinamento e connessione con i progetti del Comune e con le attività di altre associazioni, ai sensi e per gli effetti di cui alla L.R. 14.12.2006, n. 27, organizzando e gestendo le tradizionali ed annuali manifestazioni sportive (campionati CSI, tornei ecc..) ed attività con intento di aggregazione.

Oggetto della convenzione

1. Organizzazione e svolgimento esclusivamente delle attività sportive (allenamenti e attività agonistica) inerenti la propria Associazione e le altre Associazioni sportive debitamente autorizzate dal Concedente:
 - Putilizzo e la gestione del Campo Sportivo Comunale "*Diego Buscio*", dei relativi spogliatoi e delle pertinenze, siti in Loc. S. Apollonio a Pezzaze (BS);
 - Putilizzo e la gestione e del campo da tennis, del relativo spogliatoio e pertinenze, sito in via Campo Sportivo frazione Lavone;
 - Putilizzo e la gestione dei campi da bocce siti nella frazione di Stravignino e nella frazione di Lavone.



- l'utilizzo e la gestione e del campo da calcio/pallavolo, sito in via Maestra Nina frazione Stravignino;
- 2. Svolgimento di tutti i servizi di custodia e tecnico – ausiliari durante gli utilizzi degli impianti, sia che essi riguardino direttamente la Concessionario, sia le Associazioni e/o Società sportive debitamente autorizzate e le manutenzioni degli impianti ed immobili.
- 3. L'Associazione si dovrà impegnare, alla organizzazione e gestione delle tradizionali ed annuali manifestazioni sportive di cui al punto d) – finalità dell'avviso;
- 4. L'Associazione si dovrà impegnare alla manutenzione degli spazi verdi di pertinenza delle strutture oggetto della presente manifestazione di interesse;

Chi può partecipare

Possono partecipare le associazioni non a scopo di lucro in possesso dei requisiti seguenti:

- Capacità di contrarre con la pubblica amministrazione;
- “**Adeguate attitudini**” alla gestione, dimostrabile dall'esperienza almeno triennale maturata nella gestione di spazi sportivi.

Durata

La convenzione avrà durata di anni dieci.

Responsabilità del gestore

Il gestore sarà direttamente responsabile, verso il Comune e verso terzi, della regolare e corretta gestione del servizio oggetto della presente convenzione, della conservazione e della custodia delle attrezzature e delle strumentazioni affidate nonché di loro eventuali danneggiamenti derivanti da un errato uso.

Il gestore sarà quindi tenuto a presentare immediata segnalazione dei deterioramenti e/o dei danni subiti dai materiali avuti in affidamento.

Il gestore risponderà di eventuali danni a persone e/o cose, cagionati a terzi (compresi gli utenti), in relazione allo svolgimento di tutte le attività da prestarsi nell'ambito del servizio e per l'intera durata del medesimo, tenendo al riguardo sollevato il Comune da ogni responsabilità. Pertanto il soggetto aggiudicatario dovrà comprovare di aver stipulato e in corso di vigenza, con primaria compagnia assicuratrice, presentandone copia prima della sottoscrizione della convenzione, una specifica assicurazione per la copertura della responsabilità civile verso terzi e verso i prestatori di lavoro.

Il gestore dovrà coprire eventuali danni o incidenti derivanti dallo svolgimento di gare, allenamenti, manifestazioni ed in genere da qualsiasi altra attività svolta presso la struttura concessa in utilizzo tramite la presente convenzione, compresi i lavori di manutenzione e tutti gli oneri posti a carico dell'Associazione.

Il gestore esonera espressamente il Concedente da ogni responsabilità per danni alle persone ed alle cose, anche di terzi, che potessero in qualsiasi modo o momenti derivare da quanto forma oggetto della presente convenzione. Il concedente non può essere esonerato da eventi straordinari, ad esempio la caduta di strutture esistenti già prima della stipula di tale convenzione. Le responsabilità di tali fatti vanno suddivise tra concedente l'associazione in base alla reale causa che abbia generato il suddetto fatto.



Il gestore prima di prendere in consegna le strutture, dovrà comunicare al Comune il nominativo del responsabile della conduzione degli stessi. Il Comune individua nel Responsabile del Servizio il referente della gestione e controllo della presente convenzione. Il responsabile comunale potrà attivare tutti i dovuti controlli avvalendosi di suoi collaboratori per la verifica dell'esatto adempimento di quanto previsto nella presente convenzione.

Il gestore si impegna, altresì, a dare, con congruo anticipo, comunicazione al Responsabile del Comune, delle interruzioni che per giustificato motivo, dovessero intervenire nello svolgimento delle attività.

Sarà cura del gestore sarà predisporre un regolamento per l'utilizzo degli impianti sportivi, tale regolamento, congiuntamente ad una assunzione di responsabilità, dovrà essere sottoscritto da tutti gli utilizzatori degli impianti per le attività extra societarie.

Contributo Costi e Manutenzione a carico del Comune

Sono a carico del Comune, oltre alla garanzia della regolare funzionalità degli impianti, i seguenti oneri:

- Fornitura di energia elettrica, acqua potabile e combustibile per impianto di riscaldamento e produzione acqua calda;
- Riparazione ed interventi di manutenzione straordinaria sugli impianti e sulle relative strutture e pertinenze;
- Manutenzione straordinaria degli impianti elettrico, idraulico e di riscaldamento;

Oneri e spese a carico del Gestore

1. Il gestore provvederà all'apertura e alla chiusura degli impianti e delle sue pertinenze (compreso il parcheggio) durante tutti gli utilizzi degli impianti in oggetto.
2. Il gestore deve provvedere inoltre alla custodia e alla sorveglianza durante le manifestazioni all'assistenza ai gruppi sportivi e/o ai singoli muniti di autorizzazione da parte del concessionario e che abbiano sottoscritto l'accettazione al regolamento e la dichiarazione di assunzione responsabilità.
3. Il gestore si assume l'incarico di effettuare i seguenti lavori di manutenzione ordinaria degli impianti, provvedendo direttamente a suo carico all'acquisto dei materiali necessari, si riporta un elenco indicativo e non esaustivo:
 - Pulizia e disinfestazione regolare dei locali, delle pertinenze e del complesso nel suo insieme;
 - Per i campi e le aree limitrofe a verde: manutenzione (taglio erba, siepi e rami), pulizia, sistemazione, segnatura, bagnatura, riparazione reti;
 - Manutenzione ordinaria di tutte le strutture (arredi e attrezzature) connesse agli impianti;
 - Manutenzione ordinaria di tutte le apparecchiature idraulico – sanitarie presenti negli impianti;
 - Sostituzione delle lampadine, serrature e maniglie;
 - Pulizia e spurgo dei pluviali e dei pozzetti di scarico presenti negli impianti;
 - Imbiancatura interna ed esterna dei locali spogliatoi e servizi, locali deposito, caldaia e ristoro, ove necessario;
 - Manutenzione ordinaria impianto elettrico, impianto idraulico, riscaldamento ed accessori relativi;
 - Piccoli interventi per il mantenimento e la buona conservazione del manto in erba sintetica del Campo Sportivo "Diego Buscio": operazioni ordinarie come ad esempio



integrazione/sostituzione “palline”, pettinatura e pulizia del manto. Per la “*pettinatura*” del manto verrà data in consegna all’Associazione apposita attrezzatura (per la quale verrà redatto un verbale di consegna).

- Controllo dell’efficienza degli impianti elettrici, idrici e di riscaldamento ed in caso di malfunzionamento reiterato (a seguito di accertamento da parte di un tecnico abilitato) segnalazione del problema a concedente;
 - Verifica, al termine di ogni anno sportivo (comunque entro e non oltre il mese di Settembre) delle condizioni di tutti gli impianti e segnalazione al concedente dell’elenco dei lavori di manutenzione straordinaria necessari al mantenimento del buon funzionamento degli impianti;
4. Il gestore si impegna ad effettuare a propria cura e spese gli interventi di riparazione di eventuali danni arrecati alle strutture per propria responsabilità diretta o a causa di utilizzo incauto delle stesse.
 5. Il suddetto elenco è da intendersi solo a titolo esemplificativo e pertanto saranno a carico dell’associazione anche interventi diversi da quelli elencati, purché qualificabili come manutenzione ordinaria ai sensi degli art. 1576-1609 del Codice Civile.
 6. Il gestore dovrà inoltre munirsi delle autorizzazioni e/o concessioni previste dalla legge per l’effettuazione di attività riguardanti:
 - Esposizione di pubblicità sia temporanea che permanente interna o esterna all’impianto;
 - Occupazione, anche breve, di suolo in area di uso pubblico all’esterno dell’impianto;
 - Vendita e somministrazione di alimenti e bevande, da effettuarsi eventualmente in appositi contenitori che non possano diventare oggetti di pericolo;

Partecipazione alla procedura

Gli operatori interessati dovranno presentare apposita dichiarazione (all.A) entro il **27 Dicembre 2024 alle ore 12.00** nelle seguenti modalità:

- Mezzo Pec all’indirizzo: protocollo@pec.comune.pezzaze.bs.it
- Consegna all’ufficio protocollo del comune negli orari di apertura al pubblico

Trattamento dei dati personali

A norma del d.lgs. 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e dal Regolamento UE 679/2016/UE, i dati personali dei concorrenti saranno acquisiti e trattati esclusivamente per le finalità connesse alla selezione, nonché per gli obblighi informativi e di trasparenza imposti dall’ordinamento.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Pezzaze;

Il Data Protection Officer (DPO) Responsabile della protezione dei dati personali è il Geom. Adamo Crotti, con sede Viale Fratelli Kennedy 21 – 24066 Pedrengo (BG) – mail: creslt@pec.it