

Allegato A – Modello di domanda di partecipazione

Allegato da compilare e firmare dal soggetto interessato.

COMUNE DI PEZZAZE

Via Caduti del Lavoro n. 3 – 25060 Pezzaze (BS)
PEC: protocollo@pec.comune.pezzaze.bs.it

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

ALLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DEL MUSEO ORMA, DELLA COLLEZIONE ETNOGRAFICA COSTANZO CAIM E DELL’ARCHEOLAB

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il // _____
residente in _____
in qualità di _____
per conto di (denominazione soggetto proponente) _____
con sede legale in _____ CAP _____
P.IVA / CF _____
PEC _____
Telefono _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di manifestazione di interesse per l’affidamento in concessione della gestione del Museo ORMA, della Collezione Etnografica Costanzo Caim e dell’Archeolab.

A tal fine **dichiara:**

- di aver preso visione e di accettare integralmente l’avviso pubblico;
- di possedere i requisiti previsti dall’art. 94 D.Lgs. 36/2023;
- di essere in regola con tutti gli obblighi fiscali, previdenziali e contributivi;
- di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione di legge;
- di impegnarsi a presentare, in caso di successivo invito, la documentazione prevista;
- di eleggere domicilio per le comunicazioni al seguente indirizzo:

Pezzaze, _____

Firma leggibile _____

(Allegare copia documento d’identità in corso di validità)

Allegato B – Dichiarazioni sostitutive

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il // _____
residente in _____

consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000

DICHIARA

1. di non trovarsi in stato di fallimento, liquidazione coatta o concordato preventivo;
2. di non avere in corso procedimenti per tali stati;
3. di essere in regola con gli obblighi fiscali, previdenziali e contributivi;
4. di non aver riportato condanne penali per reati che incidano sulla moralità professionale;
5. di non essere destinatario di provvedimenti interdittivi o di sospensione dalla contrattazione con la P.A.;
6. di non aver commesso gravi violazioni in materia di salute e sicurezza sul lavoro;
7. di essere in regola con la normativa antimafia (D.Lgs. 159/2011);
8. di accettare incondizionatamente tutte le clausole dell'avviso pubblico.

Luogo e data _____

Firma leggibile _____

Allegato C – Fac-simile piano gestionale

1. Proposta di orari e apertura al pubblico

(Indicare giorni e orari minimi di apertura, stagionalità, turnazioni, ecc.)

2. Programma culturale e didattico annuale

(Descrivere tipologie di attività: visite guidate, laboratori, eventi, collaborazioni con scuole e associazioni)

3. Strategia di comunicazione e promozione

(Descrivere strumenti previsti: sito web, social media, brochure, cartellonistica, rete territoriale)

4. Proposta di valorizzazione e sviluppo

(Idee per attrarre pubblico e valorizzare le collezioni, anche attraverso attività innovative)

5. Piano economico e sostenibilità

(Entrate previste: biglietteria, eventi, merchandising – Uscite: gestione, personale, utenze, manutenzione)

6. Risorse umane e organizzative

(Elenco delle figure coinvolte, competenze, eventuali volontari o collaborazioni)